



Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano
Codice Fiscale 80126450156
Tel. 025450709
E-mail: MIPC05000V@istruzione.it
WEB: liceoberchet.edu.it



Prot. n. 1754/2022
Milano, 22/04/2022

All'albo
Al sito web della Scuola
Agli atti

Oggetto: *Supporto psicologico per emergenza sanitaria COVID-19 nelle istituzioni scolastiche, a.s. 2021/2022*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

Il Liceo Classico Statale "Giovanni Berchet" di Milano rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof. Domenico Guglielmo,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, "Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997";

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016, “Codice degli appalti” e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;

VISTO il D.l. n.129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTA la Nota Prot. n.1746 del 26/10/2020 del Ministero dell’Istruzione avente ad oggetto la “Trasmissione del protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021-2022, adottato con Decreto del Ministro prot. n. 0000257 del 6 agosto 2021;

VISTO il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministro dell’Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l’art. 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021, che ha disposto l’incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all’articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per un importo di 20 milioni di euro, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota MI prot. n. 9584 dell’8 marzo 2022, avente ad oggetto “E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico – art. 1, comma 697, L. n. 234/2021”;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale della comunità scolastica, al fine di rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e fronteggiare i casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici nonché prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSIDERATO di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno, non avendo nell’Istituzione scolastica personale specializzato in grado di realizzare il suddetto servizio;

INTENDE CONFERIRE

per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale per n. 1 esperto psicologo per l'attuazione della seguente attività:

| Progetto e Attività | Importo Lordo |
|--|----------------------|
| Sportello di ascolto e supporto psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, altresì rivolto anche ad eventuali studenti ucraini e famiglie esuli che dovessero essere accolti presso l'Istituto | Euro 1.280,00 |

Prerequisito indispensabile di partecipazione al presente avviso pubblico di selezione è l'iscrizione all'Ordine degli psicologi.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi e: aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 2 - INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti indicatori:

| TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | | punteggio massimo |
|--|---|---------|--------------------------|
| iscrizione Albo Psicologi con: anzianità di iscrizione per minimo 3 anni oppure con un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure con formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore. | Prerequisito | | |
| Laurea in psicologia (Vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistica) | Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode | 5 punti | 5 punti |
| | Punteggio di laurea da 110 a 101 | 3 punti | |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------------|
| | Punteggio di laurea da 100 in giù | 1 punto | |
| Dottorato di Ricerca in materie attinenti l'incarico | 2 punti | | 2 punti |
| Master universitari di primo e/o secondo livello in ambito psicologico | 1 punto | | 2 punti |
| Specializzazione in psicoterapia | 2 punti | | 2 punti |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica | 0,5 punti per ogni pubblicazione | | 4 punti |
| | | | 15 punti |
| | | | |
| TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | | punteggio massimo |
| Sportello d'ascolto in scuole secondarie di secondo grado documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1,5 punti per ogni anno scolastico | | 15 punti |
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 2 punti per ogni anno scolastico | | 10 punti |
| Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 1 punto per ogni esperienza di minimo 30 ore | | 5 punti |
| Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 1 punto per ogni esperienza di minimo 30 ore | | 5 punti |
| | | | 35 punti |

L'istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati; a parità di punteggio si darà la precedenza al candidato che abbia tenuto lo sportello di ascolto presso il Liceo Berchet di Milano.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 32 ore - da svolgersi tra il mese di maggio e la fine del mese di giugno – salvo eventuali proroghe da realizzarsi nel corso dell'E.F. 2022 per continuità del servizio ed a fronte delle esigenze scolastiche ravvisate. L'incarico dovrà essere svolto dall'esperto secondo apposito calendario da fissarsi compatibilmente con l'orario delle lezioni e il programma delle attività scolastiche curricolari.

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte in presenza presso la sede del Liceo Classico "G. Berchet"; potranno realizzarsi incontri anche a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle autorità competenti.

ART. 5 COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad euro 40,00 lordi fino ad un massimo di 32 ore (1.280,00 euro). Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF e ogni altro onere e verrà corrisposto al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura elettronica e dopo l'esibizione e consegna del registro delle attività svolte, relazione finale e tabella oraria relativa agli interventi effettuati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, redatta seguendo gli allegati 1-2-3 e corredata dell'apposita documentazione ivi richiesta, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire tassativamente alla segreteria, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2022. La domanda dovrà recare in oggetto la dicitura: *Candidatura per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico al personale scolastico, studenti e famiglie per emergenza COVID-19 a.s. 21/22 ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021.*

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: MIPC05000V@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo e non quella di invio della raccomandata);
- a mezzo consegna a mano presso la segreteria, dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta nella domanda di partecipazione.

Si richiede inoltre una dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico.

Il Liceo Berchet non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione ad hoc - presieduta dal Dirigente Scolastico e di cui faranno parte due 2 docenti - al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Il Liceo Berchet si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 - CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni, che in ogni caso non instaura un rapporto di lavoro dipendente. In ogni caso, il contratto stipulato si intenderà automaticamente risolto dall'Istituto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni: per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore; per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio; per contegno abituale scorretto verso gli utenti; per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Berchet di Milano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito web della scuola.

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Domenico Guglielmo.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Domenico Guglielmo

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo Classico Statale
G. Berchet
Via della Commenda , 26
Milano

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello psicologico di supporto a studenti, famiglie e personale scolastico per emergenza COVID-19 nelle istituzioni scolastiche, a.s. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____
Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F.
_____ tel. _____
Cell. _____ Email _____

preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico così come in oggetto emarginato,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);

- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo del Liceo Berchet di Milano.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali (allegato 2);
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico.

Data _____

Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di essere iscritto all'Albo degli Psicologi e di aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

-Sportello d'ascolto in scuole secondarie di secondo grado

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____

5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

-Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

-Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

-Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Data

Firma
