



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 41

LICEO GINNASIO STATALE " G.
BERCHET "

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

A/ADD: istsc_mipc05000v



n° 2535 / 2017
20/09/2017 11:09:35

Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 - 20122 Milano

Codice Fiscale 80126450156

Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570

E-mail: MIPC05000V@istruzione.it WEB:

<http://www.liceoberchet.gov.it>

Protocollo in: 2.1.b

Firma



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Prot. n. 2535
Milano, 20 settembre 2017

Alla prof.ssa Elisabetta CASSANI
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzione di secondo collaboratore per l'a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che la prof.ssa Elisabetta CASSANI, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

la prof.ssa Elisabetta CASSANI

Docente secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2017/2018

Il docente secondo collaboratore:

- Collabora con il Dirigente Scolastico e il vicario per la formulazione dell'Ordine del giorno del Collegio dei Docenti;
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- In assenza del collaboratore vicario si occupa della sostituzione dei docenti assenti;
- Si occupa con il vicario di garantire la vigilanza sugli studenti in caso di assenza di docenti;
- Collabora col vicario dei permessi di entrata e uscita degli alunni;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento, indette dal DS;
- Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto, quando richiesto;
- Si occupa del monitoraggio dei corsi di recupero svolti durante l'anno scolastico.

Il docente collaboratore, in sostituzione dello scrivente e del vicario, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- richieste di ingressi posticipati e uscite anticipate;
- richieste di uscita sul libretto durante l'ora di religione per gli studenti "Non avvalentesi".

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2017-2018.

Il secondo collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione di Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico GUGLIELMO

Domenico Guglielmo