



## Criteri Comitato di valutazione Liceo Berchet – Milano dall’A.S. 2019-2020

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM e PTOF	Evidenze e riscontri
<b>A</b>    <small>AREA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</small>	<b>A1 qualità dell'insegnamento</b>	1. arricchisce e migliora la propria professionalità docente grazie ad un'attività di studio e di autoformazione	<input type="checkbox"/> Attestati di frequenza ai corsi o a gruppi di autoformazione
		2. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<input type="checkbox"/> piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> registro personale <input type="checkbox"/> documentazione prodotta <input type="checkbox"/> segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
	<b>A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	3. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<input type="checkbox"/> progetti di classe e d'istituto <input type="checkbox"/> progetti di innovazione didattica <input type="checkbox"/> attività documentate
	<b>A3 successo formativo e scolastico degli studenti</b>	4. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio, a quelle di eccellenza e alle situazioni di studenti all'estero	<input type="checkbox"/> programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni <input type="checkbox"/> risultati finali <input type="checkbox"/> documentazione del lavoro <input type="checkbox"/> coerenza del lavoro con PEI e PDP <input type="checkbox"/> verbali di classe <input type="checkbox"/> segnalazioni/scambi con studenti o/o genitori
<b>B</b>	<b>B1 Valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti</b>	5. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<input type="checkbox"/> registro elettronico, esiti intermedi e finali <input type="checkbox"/> risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per classi coinvolte)
		6. Uno o più studenti raggiungono buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<input type="checkbox"/> esiti di concorsi <input type="checkbox"/> esiti delle certificazioni esterne <input type="checkbox"/> esiti delle fasi di competizione <input type="checkbox"/> esiti test di ammissione all'università
	<b>B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</b>	7. Sviluppa metodologie didattiche innovative anche attraverso l'uso di strumenti informatici e alla partecipazione a percorsi di formazione significativi in relazione alle priorità dell'istituto	<input type="checkbox"/> attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica <input type="checkbox"/> documentazione pubblicazione del lavoro svolto
	<b>B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b>	8. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<input type="checkbox"/> uso attivo delle aree dedicate del sito <input type="checkbox"/> documentazione della piattaforma e-learning e cloud
<b>C</b>	<b>C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	9. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto o del funzionamento dell'istituzione scolastica o di gruppi di lavoro	<input type="checkbox"/> azioni di supporto organizzativo <input type="checkbox"/> attività in orario extrascolastico <input type="checkbox"/> attività in periodo di sospensione delle lezioni
	<b>C2 Responsabilità nella formazione del personale</b>	10. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<input type="checkbox"/> programmazione delle attività <input type="checkbox"/> report in itinere <input type="checkbox"/> relazioni finali sugli esiti <input type="checkbox"/> verbali del comitato di valutazione

*Elisabetta Casarini*  
*Francesca Forte*  
*Francesca Forte*