

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA APERTA

Spettabile
Liceo Classico Statale
"G. Berchet"
Via della Commenda, 26
20122- Milano (Mi)

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e domanda di partecipazione alla gara con procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 D. Lgs. n. 50/2016, del servizio bar all'interno dell'Istituto. CIG: 87877443C2

Il/La sottoscritto/a
nato/a il.....
in qualità di
della ditta
con sede in cap. via
tel. e-mail codice
fiscale n partita IVA n.....
codice attività
INPS: sede di matr. n.
INAIL: sede di matr. n.. ..

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:
 - a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti (tale dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori cessati nell'ultimo triennio e direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna,

con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;

- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- j. che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 3) in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999:
(barrare il quadratino della voce che interessa)
- che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;
oppure
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 5) di non avere in corso o attivato negli ultimi due anni contenziosi con Istituti scolastici o Pubbliche amministrazioni;
- 6) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, nonché di non aver omesso denuncia di reati aggravati;
- 7) ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale): **(barrare il quadratino interessato)**
- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e il periodo

di emersione si è concluso;

- 8) di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di _____ n. _____ per l'attività oggetto della presente gara e che i legali rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i seguenti: (indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e qualifica)

- 9) di essere abilitato all'esercizio in questione;
- 10) di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- 11) di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- 12) di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- 13) che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:
(barrare il quadratino interessato)
- si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società;
oppure
- di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- 14) di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando, anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- 16) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione alimenti e bevande (SAB) previsti dalla Regione Lombardia ed essere in possesso della relativa abilitazione;
- 17) di aver eseguito, negli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, un servizio analogo al servizio di bar nei confronti di committenti pubblici o privati;
- 18) di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 19) di non subappaltare il servizio o parti di esso;
- 20) di aver:
- (barrare il quadratino interessato)**
- visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto e di aver preso atto dello stato e della consistenza degli

impianti del Liceo Classico Statale "G. Berchet" (MI)

oppure

- di ritenere gli spazi messi a disposizione dal Liceo Classico Statale "G. Berchet" del tutto idonei e soddisfacenti;
- 21) di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- 22) di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a versare a Città Metropolitana di Milano l'indennità d'uso, come prevista; il mancato pagamento della stessa, trascorsi 120 giorni dalla scadenza prevista, comporterà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale e il conseguente incameramento del deposito cauzionale, da costituirsi secondo quanto previsto nella presente procedura;
- 23) di aver onorato nel triennio precedente gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
- 24) di non avere situazioni di irregolarità con Città Metropolitana di Milano rispetto all'utilizzo dei locali ed al pagamento dell'indennità d'uso;
- 25) di non avere avuto, se ditta o sua consociata precedentemente gestrici del servizio bar all'interno dell'Istituto scolastico, contestazioni ufficiali per inadempienze relative al contratto di gestione in vigore, non risolte/definite in pieno accordo con il D.S. del liceo Classico Statale "G. Berchet".

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 codice penale.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

(leggibile e per esteso)

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL CONTRATTO

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Spettabile
Liceo Classico Statale
"G. Berchet"
Via della Commenda,26
20122- Milano (Mi)

**Oggetto: Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 D. Lgs. n. 50/2016, del servizio bar all'interno del Liceo Classico "G. Berchet" di Milano.
Periodo dal 01/09/2021 – 31/08/2023 - CIG: 87877443C2**

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL CONTRATTO

relativo alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio bar all'interno dell'Istituto scolastico

TRA

Liceo Classico Statale "G. Berchet" sito in via della Commenda, 26 – 20122 Milano (MI)

E

La Società... ..(di seguito denominata Società),
con sede legale in cap Prov.
.....in via
n°Partita Iva Codice Fiscale.....
Codice attivitàTelefono fax E-mail
.....rappresentata da
Codice Fiscalein qualità di
.....

Visto

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le Istituzioni Scolastiche per il periodo 2019-2021;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

La presente Dichiarazione integrativa del contratto stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Istituto Scolastico qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/osostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il Personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la presente Dichiarazione integrativa del contratto, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

esclusione del concorrente dalla gara;

risoluzione del contratto;

incameramento del deposito cauzionale;

esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

La presente Dichiarazione integrativa del contratto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. La presente Dichiarazione integrativa del contratto dovrà essere richiamata dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

La presente Dichiarazione integrativa del contratto deve essere obbligatoriamente sottoscritta in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Dichiarazione debitamente sottoscritta comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Per eventuali controversie relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente Dichiarazione integrativa del contratto fra l'Istituto Scolastico ed i concorrenti, e tra gli stessi concorrenti, si elegge come Foro competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Luogo e data

Timbro e firma

ALLEGATI: Fotocopia di un documento d'identità del Legale Rappresentante/Procuratore della società

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA
autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Spettabile
Liceo Classico Statale
“G. Berchet”
Via della Commenda,26
20122- Milano (Mi)

Oggetto: Bando di gara con procedura aperta per l’affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 164 D. Lgs. n. 50/2016, del servizio bar all’interno del Liceo Classico “G. Berchet” di Milano. Periodo dal 01/09/2021 – 31/08/2023 - CIG: 87877443C2

[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di
dell’impresa con sede in
..... (.....) c.a.p. Via/Piazza
..... n..... telefono..... fax.....
E-mail:.....PEC.....
codice fiscaleP.IVA.....

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
2. di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. di impegnarsi, ai sensi di quanto previsto dalla attinente normativa di Città Metropolitana di Milano – ed in particolare anche dalla comunicazione CMM del 28/06/2018, avente ad oggetto i “Criteri generali per l’affidamento dei servizi di ristoro” – a costituire un deposito cauzionale pari almeno alle indennità d’uso annuali dovute, a garanzia degli adempimenti contrattuali, in caso di aggiudicazione;
4. di provvedere all’esplicazione del servizio bar attraverso la presenza di almeno 2 unità di personale dedicate alla preparazione dei cibi ed a servire l’utenza, quanto meno negli intervalli delle lezioni e nei momenti di maggior affluenza;
5. di provvedere al confezionamento giornaliero dei prodotti, interamente sul posto;
6. di assicurare lo svolgimento in presenza del servizio nei locali dell’Istituto all’uopo destinati ma di assicurare altresì, nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni eccezionali di tenore emergenziale, come ad esempio l’attuale pandemia da Covid-19, la disponibilità e prosecuzione del servizio anche

- attraverso servizi di catering con gestione delle prenotazioni e dei pagamenti dei prodotti da parte dell'utenza in modalità telematica;
7. di operare per l'intera durata della concessione, in conformità alle norme vigenti relative agli allacciamenti degli impianti (gas, luce, acqua) e dei quadri elettrici;
 8. di provvedere al corretto smaltimento di strumenti, attrezzi, residui e rifiuti riposti negli appositi contenitori di proprietà del gestore per la raccolta differenziata;
 9. di provvedere alla corretta elaborazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e conseguente attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività in oggetto;
 10. di stipulare idonea polizza assicurativa contro danneggiamenti causati – inter alia – anche da tentativi di furto riconducibili alla presenza del punto di ristoro;
 11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante:

[luogo e data]

[firma]

ALLEGATO 4 – SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Spettabile
Liceo Classico Statale
“G. Berchet”
 Via della Commenda,26
 20122- Milano (Mi)

Oggetto: Scheda di offerta economica relativa alla procedura aperta per l’affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 164 D. Lgs. n. 50/2016, del servizio bar all’interno del Liceo Classico “G. Berchet” di Milano. Periodo dal 01/09/2021 – 31/08/2023 - CIG: 87877443C2

(da compilare su carta semplice, su cui va applicata la marca da bollo)

Il sottoscritto.....nato
 a.....il.....residente in alla
 via/piazza.....n.in qualità di: *(indicare la carica, anche
 sociale)*.....dell’Operatore/Impresa.....
 con sede nel Comune diProvincia.....Codice
 fiscale.....P.I.V.A.....telefono.....fax.....
 indirizzo di posta elettronica.....indirizzo di posta
 elettronica certificata.....

nella dedotta qualità, presenta la seguente Offerta Economica, e accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e negli altri allegati, dichiarando di essere disposto ad assumere l’affidamento in Concessione del Servizio Bar all’interno dell’Istituto scolastico Liceo Classico Statale “G. Berchet”, sito in Milano alla via della Commenda, 26.

Dichiara inoltre che:

- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno solare, successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della stessa;
- è consapevole che detta offerta non vincherà in alcun modo l’Amministrazione;
- ha preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto, e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei valori richiesti, ritenuti remunerativi.

PRODOTTI RICHIESTI E VALUTATI

(Prodotti merceologici base che il gestore garantisce sempre presenti al banco vendita)

Prodotto	Grammatura minima	Prezzo	Coefficiente
Caffè espresso/macchiato	7g		3
Marocchino	7g		2
Caffè ginseng	7g		1
Caffè espresso miscela 100 % arabica	7g		3
Caffè decaffeinato/orzo	7g		2
Cappuccino	7 gr+16 cl latte fresco		3
Latte macchiato	7 gr+20 cl latte fresco		3
Bicchiere di latte fresco	30cl		1
Te/Camomilla caldi (bustina in infuso)	20cl		2
Cioccolata calda	16,6cl		2
Bottiglietta d acqua naturale- gassata	50cl		3

Bevanda in lattina (Coca-cola, aranciata, pompelmo, Sprite, the freddo al limone e the freddo alla pesca.)	33cl		2
Yogurt in vasetto (bianco e alla frutta, intero e magro)	125g		1
Succo di frutta (bott. o brik)	12,5cl		2
Succo di frutta in bottiglia o brik	20cl		2
Aperitivo analcolico (Crodino e/o Sanbitter)	15cl		1
Spremuta fresca di agrumi (arance e pompelmo)	20cl		2
Pizzetta rotonda pomodoro e mozzarella	115g		2
Trancio di focaccia vuota	100g		2
Trancio di pizza pomodoro e mozzarella	200g		2
Trancio di focaccia con salume e formaggio	100g + 40g salume + 20g formaggio		2
Trancio di focaccia con verdure grigliate e formaggio	100g + 50g verdure + 40g formaggio		2
Panino con salame IGP	75g+40g salame		3
Panino con prosciutto cotto IGP	75g+40g cotto		3
Panino con prosciutto cotto IGP e mozzarella	75g+40g cotto+ 50g mozzarella		3
Piadina con prosciutto cotto IGP e mozzarella	100g+40g cotto+ 50g mozzarella		3
Panino con prosciutto crudo DOP	75g+40g crudo		3
Panino con prosciutto crudo DOP e rucola	75g+40g crudo+ 10g verdure		3
Piadina con prosciutto crudo DOP e rucola	100g+40g crudo+ 10g verdure		3
Panino gluten free con prosciutto crudo DOP e rucola	75g+40g crudo+ 10g verdure		3
Panino con kebab	75g+40g carne		3
Piadina con kebab	100g+40g carne		3
Panino con prosciutto crudo DOP e brie	75g+30g crudo+20g brie		3
Panino con bresaola IGP e caprino	75g+30g bresaola+20g caprino		3
Panino con salume IGP e formaggio	75g+30g salume+20g formaggio		3
Panino con formaggio e pomodoro	75g+30g formaggio +20g pomodoro		3
Panino con verdure grigliate/lessate e formaggio	75g+40g verdure+30g formaggio		3
Panino con cotoletta e insalata	75g+100g cotoletta tipo "Amadori" + 10g verdure		3
Panino speck e caprino	75g+40g speck + 40g caprino		3
Panino Wurstel e crauti + senape	75g+40g wurstel+ 30g crauti + 10g senape		3
Piadina con salume, verdura e formaggio	100g+40g verdure+ 30g salume+ 30g formaggio		2
Toast (di marca) prosciutto e formaggio	40g+40g prosciutto e formaggio		2
Pacchetto di patatine e/o popcorn, snack a base di mais e formaggio	50g		1
INSALATONE E PIATTI UNICI Comprensivi di panino da 75g			

Caprese (mozzarella e pomodoro)	100g mozzarella+50g pomodoro		1
Prosciutto crudo e mozzarella	40g prosciutto crudo + 60g mozzarella		1
Bresaola, rucola, parmigiano	50g bresaola + 10g rucola + 20g parmigiano		1
Cotoletta di pollo tipo "Amadori" e/o / Spinacine tipo "Aia" e pomodori	100g cotoletta di pollo e/o spinacina + 50g pomodori		1
Lattuga, mozzarelline, pomodorini e tonno	50glattuga+50gmozzarelline+75g pomodorini+50g tonno		1
Zucchine, peperoni, melanzane, fagiolini	60g zucchine+40g peperoni+60g melanzane+30g fagiolini		1
Primo piatto pronto surgelato	c.a 300g		1
Pasticceria			
Brioche vuota	60g		3
Brioche (marmellata, cioccolato, crema)	75g		3
Brioche (sfoglia, strudel)	85g		3
Brioche vegana vuota	60g		1
Brioche vegana (marmellata, cioccolato, crema)	75g		1
Brioche vegana (sfoglia, strudel)	85g		1
Brioche gluten free vuota	60g		1
Krapfen vuoto	60g		1
Krapfen farcito	90g		1
Snack al cioccolato	45g		1
Torta a fette	60g		1
Cornetto gelato	70g		1
Biscotto gelato	70g		1
Frutta fresca			
Mela, banana, arancia, pera	n. 1 unità		2

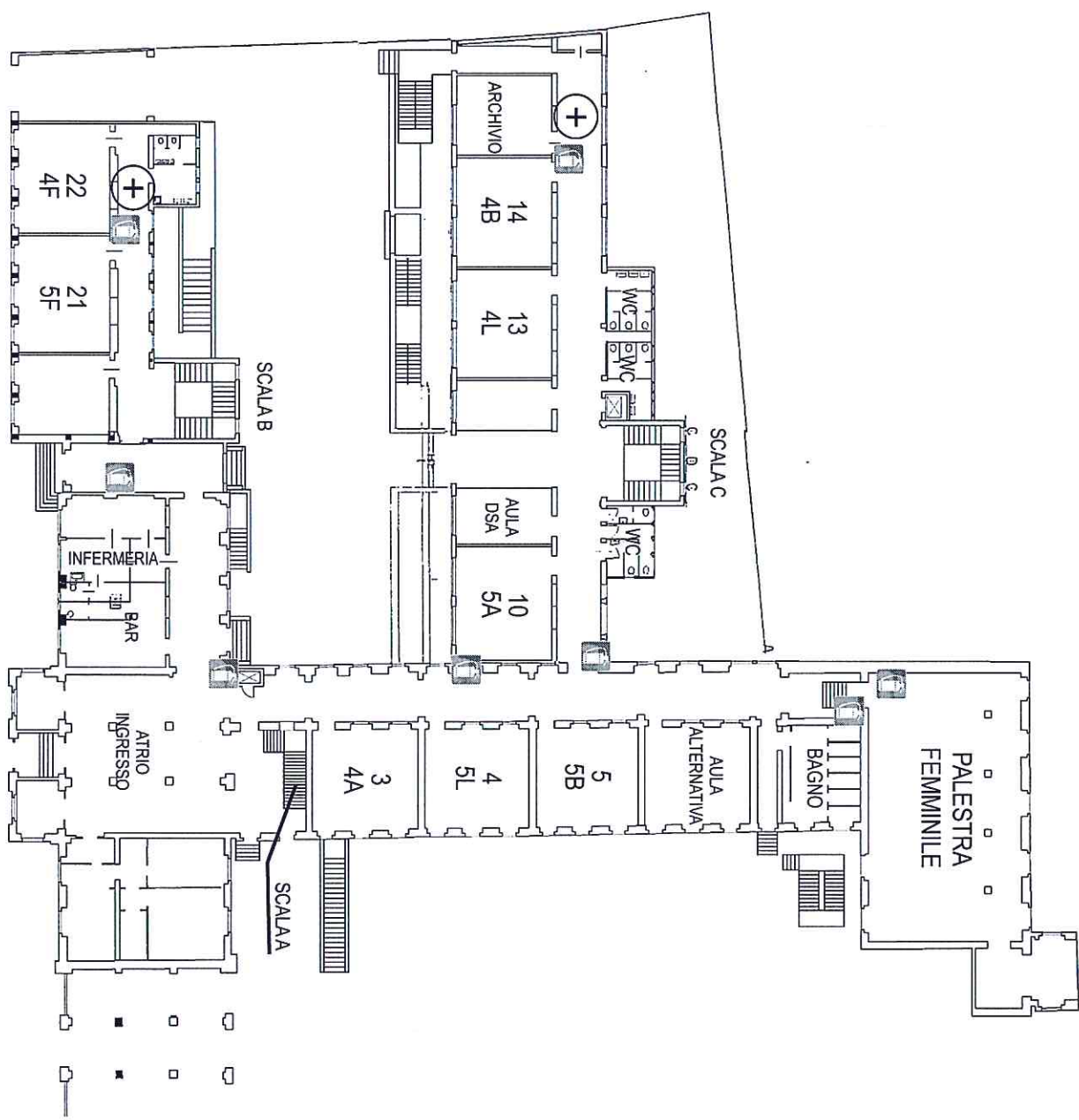
_____ il _____

Operatore _____

Sottoscrizione _____

ALL. 6

PIANO TERRA



ALLEGATO 7 – SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Schema di contratto per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 D. Lgs. n. 50/2016, del servizio bar all'interno del Liceo Classico "G. Berchet" di Milano. Periodo dal 01/09/2021 – 31/08/2023 - CIG: 87877443C2

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR ALL'INTERNO DEL LICEO CLASSICO STATALE "G. BERCHET" DI MILANO

Tra

il Liceo Classico Statale "Giovanni Berchet", Via Della Commenda 26 – 20122 Milano C.F. 80126450156, nella persona del Dirigente Scolastico, suo rappresentante legale, Prof. Domenico Guglielmo

e

la dittavia..... Città.....

partita IVA.....

si conviene e si stipula quanto segue:

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è la concessione della gestione del servizio bar presso il Liceo Classico Statale "Giovanni Berchet", sito in Via Della Commenda 26 – Milano. Il Gestore è tenuto, inoltre, ad installare e gestire n. 3 distributori automatici di bevande calde e n. 1 di bevande fredde.

Art. 2 - DURATA

Il contratto ha la durata di due anni, dal 01/09/2021 al 31/08/2023. Alla fine di tale periodo il contratto decadrà di diritto senza obbligo di disdetta o preavviso. E' facoltà del Consiglio di Istituto, 60 giorni prima della scadenza del contratto, deliberare una eventuale proroga dello stesso per un ulteriore anno, fatta salva la normativa ministeriale vigente. Il Liceo Berchet ha la facoltà di richiedere altresì la prosecuzione del servizio anche dopo la scadenza naturale del termine contrattuale per il tempo necessario all'indizione del nuovo bando, durante il quale l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle stesse condizioni dell'aggiudicazione.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato A.

Art. 4 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Possono usufruire del servizio:

1. le persone appartenenti all'Istituto: gli studenti, il personale docente e non docente, i genitori degli studenti;

2. i dipendenti pubblici e di ditte ed enti privati che eseguono lavori o servizi all'interno dell'Istituto;
3. i partecipanti a conferenze o iniziative curricolari ed extra-curricolari organizzate dall'Istituto;
4. i componenti delle commissioni d'esame;
5. i visitatori autorizzati dal Dirigente Scolastico;
6. eventuale personale Docente e A.T.A. dell' I.C. di Via della Commenda, 28.

Si precisa che l'utilizzo del bar è facoltativo e che il numero dei potenziali avventori non è in alcun modo garantito, né vincolante per l'istituto Berchet che non assicura nessun flusso minimo. Pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancata fruizione del bar da parte dell'utenza e dei lavoratori del Liceo Berchet.

Non è consentita la preparazione di prodotti a beneficio di utenze esterne. L'attività autorizzata, oggetto del contratto, è relativa esclusivamente al servizio all'interno del L.C.S. "Giovanni Berchet".

Art. 5 - CALENDARIO E ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere avviato dall'aggiudicatario entro 15 giorni lavorativi dalla consegna dei locali

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni, con esclusione del mese di agosto, dal lunedì al sabato secondo il seguente calendario:

Modalità di erogazione del servizio	
Periodo di svolgimento dell'attività didattica e durante gli esami di Stato	da lunedì a venerdì: dalle 7.45 alle 15.00 sabato: dalle 7.45 alle 13.00
Periodi di sospensione dell'attività didattica	da lunedì a sabato: dalle 7.45 alle 12.30
Mesi di apertura	Tutti ad eccezione del mese di agosto
Condizioni particolari	<ul style="list-style-type: none"> • Il servizio dovrà essere prolungato, in occasione di riunioni o di altre attività, almeno fino all'inizio delle attività pomeridiane o secondo quanto sarà richiesto di volta in volta dal Dirigente Scolastico; • la Ditta, laddove il servizio appaltato non possa essere svolto in presenza, dovrà garantire il servizio stesso anche attraverso sistemi di catering con gestione delle prenotazioni e dei pagamenti dei prodotti da parte dell'utenza in modalità telematica.

Il concedente si riserva la facoltà di modificare, previo accordo con la concessionaria, gli orari e quanto altro indicato nella tabella precedente.

La Presidenza all'inizio dell'anno scolastico comunica il calendario scolastico.

TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Art. 6 - LOCALI E ATTREZZATURE

1. Sono messi a disposizione del gestore i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica, il riscaldamento e la manutenzione straordinaria. Rimangono a carico del gestore le attrezzature mobili, gli elettrodomestici, le stoviglie, la pulizia, la rimozione dei rifiuti, la manutenzione ordinaria.

2. All'inizio del servizio e successivamente ogni qualvolta si rendesse necessario, per decoro o per motivi igienico-sanitari, sono a carico del gestore le imbiancature e le pulizie necessarie per la messa in esercizio/prosecuzione della gestione.
3. Il locale e i depositi, visti, piaciuti ed allo stato d'uso ritenuti idonei all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno essere rigorosamente mantenuti puliti ed efficienti, sgombri di rifiuti di qualsiasi natura e così anche gli spazi esterni adiacenti al locale bar, nonché eventuali ulteriori spazi che dovessero essere adibiti all'accoglienza dell'utenza del bar all'interno dell'Istituto scolastico.
4. I locali messi a disposizione del gestore sono in utilizzo per il solo uso di gestione del servizio bar reso in favore dell'utenza di cui al precedente articolo 4; è vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, della struttura oggetto della presente procedura di affidamento o di parte di essa. La messa a disposizione dei predetti locali non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e, pertanto, non sarà sottoposte alla disciplina delle locazioni urbane. Delle operazioni di consegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.
5. Il concessionario dovrà garantire l'efficienza e la conformità alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza per i locali, per i distributori automatici e per le attrezzature utilizzate, nonché la stretta osservanza delle prescrizioni normativo-sanitarie per la prevenzione di situazioni epidemiologiche.
6. All'interno dei locali non può essere prevista pubblicità alcuna.
7. Il mancato mantenimento costante ed accurato delle condizioni igieniche, di locali, attrezzature e distributori, constatato dalla Commissione all'uopo preposta e attestato dal locale Ufficio di Igiene, sarà condizione di risoluzione immediata del contratto.
8. Non potrà essere addebitata al concedente alcuna responsabilità, né richiesti risarcimenti, qualora la concessionaria subisse danni alle derrate alimentari, depositate nei locali o nelle celle frigorifere, causati da guasti agli impianti o interruzioni di energia elettrica.
9. Il gestore garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi alla normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di sicurezza ed antinfortunistica.
10. Il concessionario non può apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti tutti, senza previa autorizzazione del proprietario dell'immobile e del Consiglio di Istituto dell'Istituzione Scolastica. Durante la concessione la città metropolitana di Milano ha diritto di eseguire sugli spazi dati in concessione verifiche o lavori che discrezionalmente ritenga necessari, previo avvertimento del concessionario, che non può rifiutarli. Durante l'esecuzione dei lavori rimane sospesa la responsabilità del concessionario. L'impresa non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta per eventuali sospensioni del servizio dovute ad interventi straordinari (lavori di manutenzione, etc): in questi casi all'impresa stessa potrà essere richiesto di sostituire temporaneamente il normale servizio con la somministrazione di generi di alimentazione trasportati dall'esterno. In ogni caso, eventuali migliorie ed innovazioni, di qualsiasi natura, rimangono acquisite di diritto dalla Città Metropolitana di Milano senza che il concessionario possa asportarle, ritenerle o pretendere compensi al termine della concessione, restando salvo l'obbligo per il concessionario, a richiesta dell'amministrazione, di ripristinare lo status quo ante dei locali a propria cura e spese.

TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

Art. 7 - ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, dalla decorrenza del contratto e per tutta la durata della concessione, un'assicurazione RCT (sottoscritta con una Compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale) con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose, in conseguenza dell'espletamento del servizio e/o a cause ad esso connesse – *inter alia*, anche ipotesi di danneggiamenti che derivassero da tentativi di furto riconducibili alla presenza del punto di ristoro – restando comunque a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa

o oneri a carico dell'Istituto concedente. L'impresa aggiudicataria si assumerà infatti la responsabilità per danni a persone -sia a terzi che a propri dipendenti - e cose, che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevato da ogni responsabilità l'istituto scolastico. Il Liceo Berchet non è responsabile per gli eventuali infortuni sul lavoro occorsi al gestore, al personale posto alle sue dipendenze, ai suoi fornitori o collaboratori in genere che, per lo svolgimento del proprio lavoro, si trovino nei locali adibiti al servizio in oggetto, ivi compresi i magazzini e i relativi servizi.

Nel caso di frazionamento dei pagamenti della polizza assicurativa, ad ogni scadenza dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico quietanza del pagamento per il periodo successivo. L'assicurazione di cui al presente articolo non esime l'impresa aggiudicataria e il personale alle sue dipendenze da eventuali responsabilità penali dovute a negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento del servizio affidato.

Art. 8 – CORRESPONSIONE INDENNITÀ D'USO

E' a carico del gestore il pagamento di un'indennità d'uso, nella misura stabilita dagli Organi ed Uffici della Città Metropolitana di Milano, come previsto nella comunicazione CMM del 28/06/2018. Si specifica che l'indennità suddetta è dovuta a titolo di corrispettivo per l'uso degli spazi scolastici necessari per l'espletamento dei servizi di ristoro per ogni anno scolastico (1° settembre – 31 agosto) ed è determinata indipendentemente dai periodi di sospensione dell'attività didattica o di chiusura della scuola.

La ditta/società aggiudicataria della gara dovrà richiedere alla Città Metropolitana di Milano l'ammontare di detta indennità, le modalità del suo pagamento e della sua rivalutazione, nonché le tempistiche entro cui dovrà essere effettuato il versamento.

Per gli anni successivi, l'indennità sarà adeguata, a cura degli Uffici della Città Metropolitana di Milano e opportunamente comunicata ai gestori, precisando il termine entro cui deve essere effettuato il pagamento, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per operai ed impiegati calcolata per il periodo dal 01/09 al 31/08 di ogni anno.

Copia della ricevuta comprovante il pagamento dovrà essere consegnata all'Istituto scolastico e agli uffici della città metropolitana di Milano entro 10 (dieci) giorni dal pagamento stesso.

Il mancato pagamento dell'indennità d'uso, decorsi 120 giorni dai termini di cui sopra, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale e il conseguente incameramento del deposito cauzionale, nonché l'impossibilità per il gestore inadempiente di partecipare ad ulteriori bandi. Nel caso di automatica risoluzione per inadempimento da mancato versamento dell'indennità d'uso, i locali dovranno essere lasciati liberi e sgombri dal gestore, ai sensi dell'art. 823 c. 2 c.c.; in mancanza, la Città metropolitana di Milano provvederà a tale incombenza d'ufficio con spese che verranno interamente poste a carico del gestore.

Art. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE

Entro la stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale in favore dell'istituzione scolastica, a garanzia degli adempimenti contrattuali, pari almeno alle indennità d'uso annuali, dovute per la durata del contratto.

Art. 10- SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico del gestore, come pure le tasse e le imposte connesse.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 12 - DOCUMENTAZIONE

Alla stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà

consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

1. certificato originale o fotocopia autenticata a norma di legge rilasciata dalla Camera di Commercio emesso in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino sia l'iscrizione da almeno tre anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto sia le generalità del Rappresentante Legale;
 2. attestato di frequenza del corso di formazione igienico-sanitaria e di aggiornamento biennale di tutto il personale addetto al servizio bar;
 3. certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i o rappresentante/i;
 4. piano HACCP relativo ai servizi oggetto della concessione con indicazione del responsabile aziendale;
 5. tutte le informazioni necessarie per la stesura del DUVRI;
 6. ricevuta del versamento per la costituzione del deposito cauzionale come da articolo 9;
 7. polizza e quietanza del pagamento dell'assicurazione RCT (art. 7);
 8. certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
 9. certificazione attestante il servizio svolto presso altri enti, rilasciata dai medesimi enti;
 10. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal titolare/legale rappresentante della ditta/società su carta intestata della stessa, con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti:
 - a) che la ditta/società non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - b) che nei confronti degli amministratori della ditta/società non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - c) che la ditta/società sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
 - d) il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dalla normativa vigente;
 - e) l'assenza di cause impeditive in capo ai soggetti dichiaranti, secondo la normativa antimafia, per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione,
 11. titoli abilitativi rilasciati dalle competenti autorità (ASL, VVF, Comune, ecc.) e tutte le opere necessarie al fine di realizzare il servizio ristoro in conformità alle prescrizioni del "Regolamento di igiene" vigente;
 12. titoli abilitativi necessari, sia per l'esecuzione dei lavori che per la licenza di esercizio, compresi gli allacciamenti degli impianti (luce, acqua) ed eventuali nuovi contatori e quadri per acqua, luce, in conformità alle norme vigenti sulla sicurezza degli impianti, la fornitura e l'installazione delle attrezzature fisse e mobili.
 13. Per le società e le cooperative si richiede, inoltre la dichiarazione rilasciata dal Legale Rappresentante, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui al D.P.R. n. 445/000, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della delibera dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo Legale Rappresentante di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).
- La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto. In questo caso si passerà ad attribuire la gestione alla ditta che occupa il posto successivo nella graduatoria a scorrimento. Qualsiasi altra documentazione necessaria all'inizio e/o allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto dovrà essere fornita su eventuale successiva richiesta.

Art. 13- RESPONSABILITA' ED INTERRUZIONE SERVIZIO

L'Istituto è sollevato da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e fiscali, tenuta registri IVA ed applicazione della relativa imposta, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere tra questi ultimi ed il gestore. Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio affidato dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'istituto o a terzi, cose e persone, si intenderà, senza riserve o eccezioni, a totale carico del gestore.

L'Istituto è inoltre sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Il gestore è tenuto ad indicare le ditte fornitrici che hanno accesso all'Istituto per le consegne e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

Il gestore è altresì responsabile dello scrupoloso rispetto del regolamento d'Istituto.

Le interruzioni del servizio, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

TITOLO IV - PERSONALE

Art. 14 - PERSONALE

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando il concedente da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra il liceo Berchet e il personale addetto all'espletamento del servizio bar, che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del gestore

Il gestore è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico, prima dell'inizio dell'esercizio ed al momento di eventuali variazioni, i nominativi degli addetti al servizio bar e distributori. Il gestore dovrà prevedere minimo due unità di personale in servizio al banco nelle ore di maggiore afflusso di studenti e docenti (intervallo, cambio dell'ora); tale unità aggiuntiva di personale non potrà essere prevista per un periodo inferiore alle 4 ore giornaliere.

Art. 15 - VESTIARIO

Il personale dovrà indossare indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, indumenti distinti per la preparazione, per la distribuzione e per i lavori di pulizia, nonché i D.P.I. previsti dalla normativa.

Art. 16 - COMPORTAMENTO

Tutto il personale è tenuto a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità, pena l'annullamento della concessione. E' fatto divieto al gestore ed ai suoi dipendenti di entrare nelle aule e nei laboratori.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio bar

e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

TITOLO - V PULIZIA E IGIENE

Art. 17 - PULIZIA E MANUTENZIONE

La pulizia e la manutenzione d'uso dei locali bar e dispensa, delle attrezzature e degli arredi, dei distributori, sono a carico del gestore. Il gestore è tenuto a fornire al Dirigente Scolastico un piano dettagliato sulle modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità.

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per rifiuti all'interno, nelle immediate vicinanze del bar e dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi e dell'area in cui sono collocati. I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati giornalmente negli appositi per la raccolta. Il gestore si impegna altresì a provvedere sia al completo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività, nel rispetto della vigente normativa in materia, secondo le modalità previste dall' A.M.S.A e previo accordo con il Dirigente Scolastico, sia alla pulizia settimanale dello spazio esterno riservato al deposito temporaneo dei rifiuti.

E' tassativamente vietato scaricare qualsivoglia tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scolo, etc)

Art. 18 - TRATTAMENTI DI PULIZIA

Durante le operazioni di preparazione e di distribuzione è assolutamente vietato effettuare trattamenti di pulizia dei locali; è assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, scope, etc.

I Detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta, conservati in armadio chiuso e conformi alle norme HACCP. Non è consentito l'uso di prodotti nebulizzanti. Si richiama il rispettoso ossequio alla normativa in materia di prevenzione igienico-sanitaria anche in situazioni epidemiologiche emergenziali. In ogni modo, la responsabilità nella scelta e nell'uso dei materiali di cui sopra, nonché il corretto uso rientra nell'esclusiva responsabilità del gestore, trattandosi di aspetti connessi alla gestione dell'impresa.

La disinfestazione dei locali affidati al gestore spetterà a quest'ultimo e verrà effettuata almeno due volte all'anno.

TITOLO VI - PRODOTTI ALIMENTARI

Art. 19 - QUALITA' E QUANTITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale o regionale e dovranno corrispondere alla quantità e alle caratteristiche previste dalle tabelle di cui all'allegato A e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

Salumi e formaggi non devono contenere polifosfati aggiunti e il latte deve essere fresco.

La composizione dei prodotti confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Tutti i prodotti indicati nella tabella di cui all'allegato A dovranno essere disponibili in quantità sufficiente a soddisfare le richieste degli studenti, almeno fino al termine dell'intervallo.

Art. 20 - PREPARAZIONE

La preparazione deve avvenire nella stessa giornata del consumo. E' vietata qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi.

Art. 21 - CONSERVAZIONE

Salumi, formaggi, pane, focacce, pizze, brioche, ecc. dovranno essere prodotti o preparati giornalmente e non dovranno mai essere surgelati; il trasporto e la conservazione dei prodotti dovrà avvenire utilizzando appositi contenitori chiusi.

Art. 22 - DISTRIBUZIONE

Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante apposite pinze e dovranno essere contenuti in appositi involucri; durante tale attività, gli addetti alla distribuzione dovranno indossare adeguati D.P.I. e non dovranno manipolare denaro.

Art. 23 - BEVANDE

I recipienti utilizzati per le bevande devono essere trattati con apposita macchina sterilizzatrice. A richiesta saranno utilizzati bicchieri monouso.

Il gestore si impegna a non consegnare agli utenti del bar recipienti di vetro e lattine, le bevande contenute in bottiglie di vetro e lattine saranno servite in bicchieri di plastica: il gestore risponderà dei danni provocati da bottiglie di vetro abbandonate in qualsiasi parte dell'istituto.

E' vietata la vendita di alcolici e superalcolici.

TITOLO VII - SERVIZIO DI VENDITA E CONTROLLI DI QUALITA'

Art. 24 - PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita di ogni articolo dovranno essere esposti in una tabella firmata dal gestore e dal Dirigente Scolastico.

A partire dal secondo anno di gestione, i prezzi sono concordati e riveduti all'inizio di ogni anno scolastico, su richiesta della concessionaria, da presentarsi al Consiglio di Istituto entro il 30 maggio, soltanto qualora intervengano, nel periodo di durata del contratto, variazioni pari o superiori al 10% sui prezzi all'ingrosso dei generi alimentari.

Ai fini dell'adeguamento dei prezzi, saranno presi come riferimento i dati pubblicati dal Bollettino Statistico del Comune di Milano che dovrà essere allegato alla richiesta di variazione dei prezzi a cura dell'interessato.

Il gestore è tenuto all'emissione dello scontrino fiscale ogni qualvolta si verifichi la vendita di un prodotto, salvo i casi previsti dalla legge in cui il gestore dimostri che non è tenuto al rilascio medesimo.

Le consumazioni sono pagate direttamente dal consumatore al gestore: il Liceo è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali insolvenze. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte con la massima diligenza e nel pieno rispetto di quanto previsto dal presente contratto, dalle norme a tutela del consumatore, nonché da quelle igienico-sanitarie vigenti.

E' vietata la preparazione di generi di consumo alimentare per altri istituti o altri servizi e l'utilizzo in genere del locale per attività non destinate al servizio bar disciplinato dal presente contratto. E' vietato esporre insegne, targhe o scritte sulle pareti esterne, interne o sulle finestre, con esclusione del listino prezzi, senza la preventiva autorizzazione scritta

Art. 25 - DIRITTO DI CONTROLLO

Per tutto il periodo di affidamento contrattuale, è facoltà del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterranno più opportune, controlli per verificare la corrispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 26 - COMMISSIONE BAR

Il controllo può essere effettuato anche dalla Commissione Bar. I nominativi dei componenti la commissione saranno tempestivamente comunicati a cura del D.S. Le eventuali anomalie riscontrate saranno comunicate dal Dirigente Scolastico al gestore, che dovrà immediatamente sanarle.

Art. 27 – VIGILANZA E CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- modalità di conservazione e stoccaggio in frigorifero;
- controllo della data di scadenza dei prodotti;
- caratteristiche ed impiego dei detergenti;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- stato igienico degli impianti e dei locali;
- stato igienico e sanitario degli addetti;
- controllo della qualità e della quantità prescritta;
- disponibilità dei prodotti di fascia di prezzo più bassa in quantità sufficiente a soddisfare le richieste degli studenti;
- comportamento verso gli utenti;
- abbigliamento e pulizia degli addetti;
- modalità di lavorazione e distribuzione delle derrate;
- orario di servizio;
- in ogni caso il rispetto di tutte le norme previste dal presente contratto.

Potranno essere effettuati controlli analitici, prelevando campioni alimentari e non, in quantità minima rappresentativa della partita oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto per le quantità dei campioni prelevati. Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli, il gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento, anche in mancanza di preavviso, l'accesso agli spazi occupati

Il personale della gestione non deve interferire sulla procedura di controllo. Durante i controlli non si deve fare alcun rilievo al gestore ed ai suoi eventuali collaboratori.

La Città Metropolitana di Milano, si riserva, in ogni momento, il controllo circa il corretto uso degli spazi concessi, con facoltà di interdizione dei locali, laddove si verificano condizioni che mettono a rischio la salute della popolazione scolastica.

Ove si verificasse la necessità di interventi di ordinaria manutenzione di varia natura e quelli imposti dagli Uffici ASL competenti a seguito di sopralluoghi in corso di esercizio, saranno a carico del concessionario.

Art. 28 - CONTESTAZIONI

Qualora gli esiti del controllo non fossero positivi, il Dirigente scolastico comunicherà per iscritto al concessionario i rilievi. Il gestore, entro otto giorni, dovrà presentare giustificazione scritta, pena la revoca della concessione. Qualora le giustificazioni addotte non venissero accolte, il Dirigente Scolastico informerà per iscritto il concessionario che, entro i successivi tre giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni stabilite.

Art. 29 - PENALI

Il gestore, nel caso non si uniformasse alle prescrizioni di cui all'art. 8, dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, l'importo di € 100,00 (cento/00) al giorno a titolo di penale. Decorso il quindicesimo giorno di ritardo, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Istituto, avrà facoltà di risolvere il contratto, con effetto immediato, dietro semplice comunicazione scritta, fermo restando l'obbligo del gestore al pagamento della penale di cui all'art. 31, oltre al risarcimento del danno ulteriore. Il ricorso alle

sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

TITOLO VIII - VALIDITA' E SPESE CONTRATTUALI

Art. 30 - VALIDITA' DEL CONTRATTO

La concessione ha validità biennale, dal giorno 01.09.2021 al giorno 31.08.2023.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa del gestore venisse a cessare;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento dell'attività.

Art. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto indicato all'art. 30, qualsiasi infrazione da parte del gestore anche di una sola delle clausole contrattuali sarà motivo sufficiente per la risoluzione del contratto, qualora non abbia avuto effetto l'intimazione scritta del Dirigente Scolastico.

Nel caso di risoluzione per colpa del gestore, quest'ultimo sarà tenuto a pagare all'Istituto l'importo di € 10.000.00 (diecimila/00) a titolo di penale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno ulteriore e le prerogative dell'Amministrazione.

Come specificato all'art. 8 del presente contratto, il mancato pagamento dell'indennità d'uso, decorsi 120 giorni dai termini di cui sopra, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale e il conseguente incameramento del deposito cauzionale, nonché l'impossibilità per il gestore inadempiente di partecipare ad ulteriori bandi.

Nel caso di risoluzione del rapporto concessorio, i locali dovranno essere lasciati liberi e sgomberi ai sensi dell'art. 823 comma 2 del Codice Civile. In mancanza la Città Metropolitana di Milano procederà d'ufficio con spese a carico del gestore.

Art. 32 - DISPOSIZIONI PER LA RICONSEGNA

Alla scadenza o risoluzione del contratto, entro 10 (dieci) giorni, il gestore sarà tenuto alla riconsegna al Dirigente Scolastico dei locali affidatigli nello stesso stato in cui sono stati consegnati e comunque nel massimo ordine e pulizia e alla rimozione dei distributori automatici.

Nel caso in cui la ditta uscente non provveda a liberare i locali nei tempi sopraindicati, l'Istituto avrà il diritto di provvedere alla messa a disposizione dei locali stessi, addebitandone gli oneri di ricondizionamento. Gli arredi smontati rimarranno a disposizione della ditta uscente per un tempo massimo di 30 (trenta) giorni, trascorso il quale l'Istituto potrà, a proprio insindacabile giudizio, provvedere alla vendita o assegnazione degli stessi, soddisfacendosi sul ricavato per gli oneri sostenuti. Nel caso non fosse possibile effettuare la vendita, l'Istituto potrà deciderne il conferimento in discarica, addebitando alla ditta uscente, oltre agli oneri di smontaggio, anche quelli di smaltimento.

Art. 33 - CONTRATTO, SPESE E ONERI

Le spese e gli oneri conseguenti la stesura e l'eventuale registrazione del presente contratto sono a carico del gestore.

Art. 34 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a ragionevole accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

ART. 35 - PRIVACY

L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e di contratto, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza e sicurezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Si allega al presente contratto la tabella relativa ai prodotti in vendita (allegato A).

Luogo e Data.....

**IL TITOLARE/LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL
L.C.S. GIOVANNI BERCHET**

Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Guglielmo