



Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano
Codice Fiscale 80126450156
Tel. 025450709 (segreteria)
E-mail: MIPC05000V@istruzione.it
WEB: <https://liceoberchet.edu.it>



Prot. n. 4815 /2022 1.4.c

Milano, 22/11/2022

All'albo

Amministrazione Trasparente

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN
ESPERTO PSICOLOGO
PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO -
RISORSE EX ART. 1, COMMA 697, L.234/2021
(prevenzione e trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID19)
A.S. 2022/23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 2.504,40 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale con Nota MI - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - prot. n. 9584 del 08/03/2022, "E.F. 2022– Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021";
- VISTO** il programma annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2022 del 27/01/2022;
- VISTO** il Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) - Prot. n. 3 del 16/10/2020;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTA** la Circolare N. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di dare supporto psicologico ad allievi, alle loro famiglie ed al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

INDICE

Il seguente bando di selezione per titoli comparativi per il reclutamento di un esperto "Psicologo" per il servizio di assistenza psicologica rivolto al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie A.S. 2022/23.

Progetto e Attività	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico a studenti e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico	Euro 1.224,40

Art. 1 - Finalità

Lo sportello psicologico ha come obiettivo quello di fornire una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e loro famiglie al fine di rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e in particolare di offrire un servizio di assistenza psicologica:

- per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici.

Art. 2 - Attività previste

Lo sportello di supporto psicologico prevede le seguenti attività:

- attivazione di uno sportello di ascolto in presenza, nei locali scolastici, per assicurare un servizio di consulenza e supporto psicologico a studenti, personale scolastico e famiglie;
- presentazione resoconto delle attività svolte, con segnalazione di eventuali situazioni generali di criticità e proposte di interventi.

Gli interventi si svolgeranno nel periodo dicembre 2022 - giugno 2023, per complessive N. 28 ore.

Art. 3 - Destinatari

I soggetti destinatari delle attività dello sportello di supporto psicologico sono docenti, personale ATA, alunni e genitori degli alunni iscritti nel corrente anno scolastico presso il Liceo Ginnasio "G. Berchet", previa autorizzazione dei genitori per gli alunni minorenni.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;

5. diploma di laurea magistrale/specialistica in psicologia con indicazione di data e Università di conseguimento;
6. (criteri di valutazione indicati nell'art. 2.2 del Protocollo di Intesa M.I. e CNOP) iscrizione al relativo albo professionale con indicazione di data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo degli Psicologi anteriore di almeno 3 anni, oppure esperienza lavorativa almeno annuale in ambito scolastico, documentata e retribuita, oppure formazione specifica sulle tematiche oggetto del presente Avviso, acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
7. Si richiede inoltre una dichiarazione di impegno a non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico, gli studenti, ed i loro familiari di questo Istituto Scolastico.

Art. 5 Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione

Stante le condizioni 6. e 7. sopra riportate, si procederà alla valutazione delle candidature pervenute in base ai seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo		punteggio massimo
anzianità iscrizione Albo Psicologi (minimo 3 anni), oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.	Prerequisito		
Laurea in psicologia (Vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	5 punti	5 punti
	Punteggio di laurea da 110 a 101	3 punti	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	1 punto	
Dottorato di Ricerca in materie attinenti l'incarico	2 punti		2 punti
Master universitari di primo e/o secondo livello in ambito psicologico	1 punto		2 punti
Specializzazione in psicoterapia	2 punti		2 punti
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5 punti per ogni pubblicazione		4 punti
			15 punti

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto in scuole secondarie di secondo grado documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5 punti per ogni anno scolastico	15 punti
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2 punti per ogni anno scolastico	10 punti
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1 punto per ogni esperienza di minimo 30 ore	5 punti
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1 punto per ogni esperienza di minimo 30 ore	5 punti
		35 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato che abbia tenuto lo sportello di ascolto presso il Liceo Berchet di Milano. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nel modello (All. B) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6 - Obblighi del professionista

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto, per una durata di 30,00 ore nel periodo dicembre 2022- giugno 2023;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'incarico verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dall'esperto. Gli interventi si svolgeranno nel periodo dicembre 2022 - giugno 2023, per un numero complessivo di N. 28 ore.

Art. 8 Luogo di svolgimento

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso la sede del Liceo Classico "G. Berchet"; potranno realizzarsi incontri anche a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle autorità competenti.

Art. 9 Compenso

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad euro 40 lordi fino ad un massimo di 28 ore (1.120,00 euro).

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF e ogni altro onere e verrà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione di notula/fattura, del registro delle attività svolte, relazione finale e tabella oraria relativa agli interventi. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 10 Presentazione delle candidature

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire tassativamente alla segreteria, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12/2022**. La domanda dovrà recare in oggetto la dicitura: *Candidatura per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico al personale scolastico e studenti per emergenza COVID19 A.S. 2022/23*.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: MIPC05000V@pec.istruzione.it

- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo e non quella di invio della raccomandata);

- a mezzo consegna a mano presso la segreteria, da lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta nella domanda di partecipazione.

Il Liceo Berchet non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Nell'eventualità di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera i lavoratori dipendenti dovranno presentare l'autorizzazione del datore di lavoro.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art. 11 Selezione domande e conferimento incarico

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione ad hoc, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui faranno parte anche N. 2 Docenti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto.

Il Liceo Berchet si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Art. 12 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito <https://liceoberchet.edu.it>

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 13 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel Bando;
2. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. altre motivazioni rinvenibili all'interno del Bando

Sono causa di esclusione:

1. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum;
2. non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 14 Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del RGDP 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il Responsabile della Protezione Dati RPD è IL Dott. FAVERO , reperibile ai seguenti recapiti: email: giancarlo.favero@capitalsecurity.it, Tel. [02 9475 0267](tel:0294750267) e 335-5950674.

Art. 15 Nominativi dei responsabili

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Domenico Guglielmo.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Patrizia Torchia.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito web di questa Istituzione scolastica, <https://liceoberchet.edu.it> e diffuso a tutte le scuole della provincia di Milano.

Si allegano:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Consenso trattamento dati personali
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Domenico GUGLIELMO

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo Classico Statale
G. Berchet
Via della Commenda , 26
Milano

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello a supporto per emergenza COVID-19 nelle istituzioni scolastiche A.S. 2022/2023**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____
Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F.
_____ tel. _____
Cell. _____ Email _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico così come in oggetto emarginato,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);

- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo del Liceo Berchet di Milano.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali (allegato 2);
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico.

Data _____

Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Sportello d'ascolto in scuole secondarie di secondo grado

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Data

Firma
