



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2024/2025

prot. 1410/2025

In data 1 aprile 2025 tra il Dirigente Scolastico del LCS "Giovanni Berchet" di Milano, prof. Domenico Guglielmo e la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituto (di seguito indicata come RSU), presenti nelle persone della prof.ssa Brunella Pisani, del prof. Davide Orsi e della sig.ra Rosalinda Bilello, nonché alla presenza del prof. Nicola Peretti (RSA CISL).

VISTO	il decreto Legislativo 297/94;
VISTA	il D. I. 129 del 2018;
VISTO	l'art. 40, comma 1, C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018;
VISTA	l'art. 9 comma 2 del C.C.N.I. siglato il 1° agosto 2018;
VISTA	la nota MIM UFF. VII Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 con oggetto: <i>A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025</i>
VISTA	la consistenza complessiva lordo stato del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa di €69.392,78 a.s. 2024/2025 (€ 52.292,98 lordo dipendente) che comprende il F.I.S. finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 di € 48.144,20 (€ 36.280,48 lordo dipendente); il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali Docenti di € 3.586,30 (€ 2.702,56 lordo dipendente) e art. 62 incarichi specifici per il personale ATA di € 2.995,07 (€ 2.257,02 lordo dipendente); il budget ore eccedenti personale docente di € 2.274,00 (€ 1.713,64 lordo dipendente); il budget per l'attività complementare di educazione fisica di € 2.721,27 (€ 2.050,70 lordo dipendente); il finanziamento per retribuire la Valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art.1, commi da 126 a 128, della legge 107/2015 a.sc. 2024/2025 di € 9.671,94 (€ 7.288,58 lordo dipendente);
VISTE	le seguenti economie a.s. 2023/2024: F.I.S. ATA cedolino unico dell'anno 2023/2024 per €375,99 (€283,34 lordo dipendente), F.I.S. DOCENTI €11,40 (€ 8,59 lordo dipendente), ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA cedolino unico dell'anno 2023/2024 per €27,61 (€ 20,81 lordo dipendente);
VISTO	il finanziamento Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ai sensi della legge 107/2015 e dell'art. 1, comma 784 della L. 145/2018 a.sc. 2024/2025 di € 2.544,95 lordo stato per il periodo settembre-dicembre 2024 e di € 5089,94 lordo stato per il periodo gennaio-agosto 2025, per un finanziamento complessivo di € 7.634,89 lordo stato (€ 5.753,49 lordo dipendente).
VISTA	la nota prot. n. 40436 del 28 ottobre 2024 avente ad oggetto "A.F.2024 Cedolino Unico – Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) – anno scolastico 2017/18 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE", con la quale si comunica l'assegnazione, sul capitolo 2549, piano gestionale 5 del POS, della risorsa finanziaria pari ad euro 239,74 lordo dipendente in seguito alla sottoscrizione definitiva del CCNI – Comparto Istruzione e ricerca – sezione Istituzioni scolastiche ed educative, avvenuta il 12 dicembre 2023 tra le OO.SS. e Ministero

dell'istruzione e del merito, con il quale sono stati definiti i criteri per la ripartizione delle economie che sono rimaste giacenti, in seguito all'applicazione del contratto, sui pertinenti capitoli di bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito e afferenti all'anno scolastico 2017/2018;

- VISTO il decreto 231 del 15/11/2024 del MIM- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali con cui vengono stanziati per i tutor scolastici e per l'orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023 euro 26.705,88 lordo dipendente;
- VISTA la nota prot. n. 45587 del 3 dicembre 2024 del MIM - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII avente ad oggetto **“A.F.2024 Cedolino Unico - Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2023/24 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE”**, in cui, sulla base degli esiti della rilevazione attivata con nota prot. n. n. 30538 del 1 agosto 2024, viene comunicata l'assegnazione, sul capitolo 2549, piano gestionale 5, della risorsa finanziaria pari ad euro 3.508,26 lordo dipendente, finalizzata al pagamento dell'indennità al sostituto DSGA nell'a.s. 2023/24, con l'indicazione che, qualora l'istituzione scolastica avesse già provveduto a remunerare il personale interessato, tale somma potrà essere ricontrattata senza vincolo originario di destinazione;
- VISTO il funzionamento di n. 32 classi autorizzate per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTO l'organico di diritto del personale docente composto da 61 unità;
- VISTO l'organico di diritto del personale ATA composto da 17 unità, escluso il D.S.G.A.;
- VISTE le delibere n. 48 e 49 del Collegio dei docenti del giorno 15/06/2024 relative al calendario scolastico a.s. 2024/2025;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41/2021 del 15/12/2021 di approvazione del PTOF triennale 23-25 deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23/11/2021 (delibera n. 21/21-22);
- VISTA la delibera del Collegio docenti del 15/10/2024 (delibera n. 54) relativa ai progetti PTOF per il corrente anno scolastico, nonché le decisioni del Collegio dei Docenti del 02/09/2024 relative agli incarichi di coordinatori di classe, coordinatori di materia e sub-consegnatari, e la delibera del Collegio dei docenti del 09/09/2024 (Delib. n. 15/2024) relativa alle funzioni strumentali;
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 52/2024 del 25/10/2024 di approvazione dei progetti PTOF per l'a.s. 2024/25;
- VISTE le esigenze di apertura del Liceo per l'anno scolastico 2024/2025 (delibera n. 30/2024 del Consiglio di Istituto del 04/10/2024);
- VISTE le delibere del Cdl n. 32/2024 del 04/10/2024 e n. 58/24 del 12/12/2024 di autorizzazione alla chiusura dei prefestivi;
- Vista la proposta di organizzazione del lavoro, piano delle attività, incarichi specifici personale ATA presentata dal DSGA, prot. n. 5716/2024 del 30/12/2024;
- VISTA l'adozione del Piano di lavoro e delle attività del personale ATA A.S. 2024/2025 (Prot. n. 81/2025 dell'8/01/2025);
- RITENUTO che nel Liceo possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

tra la delegazione di parte pubblica e la RSU

si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto per l' a.s. 2024/2025, e si concorda quanto segue:

PREMESSE: RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1 - RELAZIONI SINDACALI

A livello d'istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dal Titolo II e dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

Informazione

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali siano previsti il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione. Sono oggetto di sola informazione:

- gli atti di organizzazione degli uffici, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni del personale.
- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Confronto

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Contrattazione

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

- Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 co. 10) in forma scritta almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa. Il Dirigente fornisce l'informazione in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre (art. 5, co 7 del CCNL)
- Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 co. 9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
- Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti si svolgono in presenza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

Art. 2 - MODALITÀ' E TEMPI DELLE RELAZIONI A LIVELLO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le parti si accordano sulle seguenti procedure

- Nel primo mese dell'a.s. il Dirigente scolastico concorda con la RSU il calendario di massima per gli incontri.
- Le date precise degli incontri sono concordate verbalmente tra Dirigente ed RSU all'inizio di ogni incontro sindacale ed in seguito formalizzate per iscritto.
- Ogni convocazione deve essere notificata per iscritto alle singole parti almeno 5 giorni prima della data dell'incontro.
- Il Dirigente scolastico fornisce la necessaria documentazione sulle materie di contrattazione all'O.d.G. della riunione contestualmente alla convocazione, che va inviata cinque giorni prima dell'incontro.
- E' prevista una riunione alla fine di aprile per l'accertamento di eventuali economie sui diversi fondi del MOF.
- Il Dirigente fornirà alla RSU copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del MOF e ad ogni altro emolumento (diverso dallo stipendio) percepito da tutto il personale a consuntivo entro il 30 giugno via mail o in modalità cartacea.

Art. 3 - ASSEMBLEE SINDACALI INDETTE DALLA RSU IN ORARIO DI LAVORO

- I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
- In ciascuna Istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
- Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore.

- La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta o e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore.
- Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- Il dirigente scolastico:
 - a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
 - b) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

Art. 4 - BACHECA SINDACALE

Il diritto previsto dall'art. 25 Statuto dei lavoratori (L. 300/70) viene garantito anche attraverso la disponibilità sullo spazio web dell'Istituto di una bacheca digitale, che sarà accessibile a tutto il personale attraverso Id e password, su cui siano pubblicabili "Testi e comunicati inerenti le materie di interesse sindacale e del lavoro".

Art. 5 – CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO E DI ASSEMBLEA SINDACALE

La scuola è un servizio pubblico essenziale. Il personale esercita il diritto di sciopero nell'ambito della normativa nazionale applicabile in materia, tenuto conto, in ultimo, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia siglato in data 2 dicembre 2020 (che sostituisce l'accordo nazionale del 3/3/99) nonché del protocollo d'intesa firmato dal DS e dai rappresentanti delle OO.SS. in data 9 febbraio 2021 (prot. n. 556/2021 del 10/2/2021) allegato in appendice e da intendersi parte integrante del presente contratto)

Art. 6 - TURNI DI SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI COMUNI NEGLI INTERVALLI

Per i turni di sorveglianza in cortile e negli altri spazi diversi dalle aule, si terrà conto dei principi di equità e proporzionalità dei carichi di lavoro, anche in relazione ai docenti a tempo part-time. E' prevista una turnazione trimestrale dei nominativi che tenga conto della effettiva fattibilità per il docente nominato di raggiungere lo spazio indicato. I Docenti non impegnati nella sorveglianza in tali spazi vigileranno la propria aula e lo spazio antistante la stessa. Le collaboratrici del DS sono esonerata da tale impegno. Non può essere assegnato il turno di vigilanza tra 5^a e 6^a ora ai docenti che terminino il loro servizio alla fine della quinta ora. Qualora sia dato il 1^o turno a docenti che terminino il loro servizio alla 3^a ora, si specifica che l'obbligo di vigilanza per costoro finisce alle 11.15.

Art. 7 - PERMESSI BREVI

Si rimanda integralmente all'art. 16 del C.C.N.L 2007. Il dipendente deve essere preventivamente autorizzato dalla Presidenza se docente o dal DSGA se ATA

- Per il personale ATA si propone che il recupero dei permessi brevi, salvo diverso accordo con il Dirigente Scolastico o il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sia effettuato il martedì o il mercoledì pomeriggio trattandosi di giornate con un maggior carico di attività programmate.

- Per il personale docente, se il permesso è richiesto in coincidenza con le riunioni collegiali, le eventuali esigenze, motivate, di allontanamento o di ritardata partecipazione vanno presentate in anticipo a chi presiede la seduta e da questi decise secondo equità. Si ricorda, inoltre, che gli orari di termine delle riunioni collegiali sono da considerarsi indicativi e servono ai fini del conteggio delle 40 ore di cui al C.C.N.L. e non possono essere considerati tassativi, soprattutto se le riunioni hanno carattere deliberante.
- Si ribadisce che ogni docente ha diritto ad avere un numero di ore pari all'orario cattedra, da recuperare, se richiesto, entro due mesi.

Art. 7-bis - PERMESSI ORARI RETRIBUITI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (PERSONALE ATA)

I permessi per motivi personali previsti per il personale ATA dall'art. 67 del CCNL 2019-21, sono fruibili anche ad ore (fino da un massimo di 18 ore) e devono essere documentati anche mediante autocertificazione. Per il dettaglio si fa rinvio all'articolo 67 del CCNL 2019-21.

Art. 7-ter - ASSENZE PER L'ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE OD ESAMI DIAGNOSTICI (PERSONALE ATA)

Le assenze previste per il personale ATA dall'art. 69 del CCNL 2019-21 per l'effettuazione di visite specialistiche sono fruibili su base sia giornaliera che oraria – debitamente documentate - nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro. La domanda di fruizione dei permessi:

è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno 3 giorni;

nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero od orario.

Per il dettaglio si fa rinvio all'articolo 69 del CCNL 19-21, in particolare in merito alla compatibilità con i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992 e i permessi e congedi disciplinati dal d.lgs. 151 del 2011.

Art. 8 - FERIE

il personale ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio, può frazionare le ferie in più periodi. Per almeno 15 giorni devono essere usufruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dal 1° luglio 2025 al 31 agosto 2025.

Il periodo di riferimento è l'anno scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza, le ferie stesse potranno essere fruite dal personale ATA non oltre il mese di aprile.

Le ferie non saranno concesse durante l'anno nelle giornate di impegno con turnazione pomeridiana salvo motivate esigenze personali e lo scambio del turno con un collega.

Le ferie saranno concesse in periodi lavorativi tenendo presenti le esigenze di servizio.

Le ferie devono essere richieste in anticipo almeno due giorni prima della fruizione, salvo casi eccezionali, e devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali e amministrativi per il personale ATA

Nel caso in cui le richieste non possano essere accolte, per concorrenza di più soggetti dello stesso profilo professionale richiedenti lo stesso periodo, si procederà ad una rotazione annuale.

Le ferie estive devono essere richieste entro il 15/03/2025 e dovrà essere esposto entro il **31/03/2025** all'Albo il piano ferie di tutto il personale ATA.

In deroga al CCNL, per semplificare il calcolo delle ferie del personale che effettua la settimana articolata su cinque giorni, si propone di considerare 28 gg. di ferie annue.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si richiede la presenza di almeno due Collaboratori scolastici e di due Assistenti amministrativi.

Per il **personale docente** per i sei giorni fruiti durante l'attività didattica, si rimanda all'articolo 15, c. 2 del Contratto collettivo Nazionale 2016/2018.

Art. 9 - FESTIVITA' SOPPRESSE

Si rinvia integralmente al CCNL.

Art. 9 bis - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CD "GIORNO LIBERO" E PER LA DISTRIBUZIONE ORARIA DEI DOCENTI

In caso di richieste in esubero relativamente al cd "giorno libero" lo stesso verrà attribuito secondo i seguenti criteri ordinati gerarchicamente:

1. Situazioni di fragilità: lavoratori o lavoratrici con disabilità in situazioni di gravità accertati ai sensi della legge 104/92;
2. lavoratori o lavoratrici con figli fino a 12 anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 legge 104/92;
3. *Caregivers* ai sensi della legge 104/92.
4. Rotazione annuale.

Art. 10 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D' ISTITUTO

a. Criteri generali per la ripartizione del fondo

- Il FIS sarà ripartito in ragione del 75% al personale docente e del 25% al personale ATA considerando il F.I.S. al netto dell'indennità di direzione spettante al DSGA.
(vedi tabella FIS allegato B)

b. Criteri per l'individuazione del personale DOCENTE da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto e con altre eventuali risorse

Il Dirigente, cui spetta la capacità giuridica di stipulare contratti, si impegna ad utilizzare, nelle attività retribuite con il fondo, il personale Docente individuato con i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità;
- titoli posseduti, competenza certificata (o riconosciuta con fatti notori), autonomia e responsabilità operativa in relazione all'attività da svolgere e in coerenza con le specifiche esigenze individuate;
- graduatoria d'istituto.
- Rotazione (a parità di graduatoria).

Nel caso di assegnazione dei corsi **IDEI**, se la disponibilità dei docenti è superiore al numero dei corsi proposti, i corsi successivi vengono attribuiti, in prima scelta, ai docenti in graduatoria di istituto che non sono stati impegnati nei corsi precedenti

c. Criteri di individuazione del personale ATA da utilizzare per gli incarichi specifici

art. 62 CCNL Scuola 2006-2009 e art. 4 c.1 dell'Accordo Nazionale tra il MIUR e le OO.SS concernente l'attuazione dell'art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL /2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 (assistenti amministrativi - concorrenza di personale che ha conseguito la seconda posizione):

- Dichiarata disponibilità;
- Esperienza e competenza professionale accertata in relazione all'attività da svolgere;
- Graduatoria d'istituto;
- Rotazione annuale (a parità di graduatoria).

d. Criteri di individuazione del personale ATA da utilizzare per le attività aggiuntive comprese nel fondo dell'istituzione.

- Dichiarata disponibilità;
- Priorità al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle attività stesse.

e. Per tutto il personale della scuola le precedenti disposizioni non si applicano in caso di specifiche disposizioni di legge.

Si ribadisce che:

- tutto il personale della scuola ha diritto di accedere al fondo di istituto, in rapporto all'efficacia e alla ricaduta sull'intero Liceo dell'attività o del progetto presentato. Si riconoscono il merito del lavoratore e l'utilità, sul lungo periodo, del lavoro svolto anche sotto forma di investimento formativo, economico, didattico, di immagine e di ricaduta sociale.
- il personale docente può svolgere attività aggiuntive di insegnamento per non più di 6 ore settimanali.
- Il pagamento, a consuntivo, è condizionato dall'aver svolto con efficacia l'attività programmata e di averla documentata sugli appositi verbali, dove previsto o con auto-dichiarazione.
- Le quote forfetarie saranno ridotte per assenze o dimissioni nella misura prevista dalla normativa in vigore.
- Il Dirigente si impegna a fornire a tutto il personale della scuola una rendicontazione dettagliata relativa al FIS percepito.
- Tutti i pagamenti per le attività aggiuntive dovranno essere liquidati entro settembre.

PERSONALE DOCENTE

Risorse da valutare forfetariamente (loro dipendente)

- a. € 2.700,00 per il collaboratore vicario;
- b. € 1.900,00 per l'altro collaboratore;
- c. 4 (quattro) funzioni strumentali, individuate dal Collegio docenti;
- d. n. 22 ore funzionali per i coordinatori delle classi IV, V, I, II e III;
- e. n. 8 ore funzionali per i coordinatori delle classi III;
- f. n. 3 ore funzionali per i referenti di Educazione Civica;
- g. n. 10 ore funzionali per i coordinatori di materia;
- h. n. 6 ore funzionali per i responsabili dei laboratori;
- i. n. 4 ore funzionali per ogni PEI/PdP redatto dai referenti;
- j. n. 15 ore funzionali il referente dei PdF per studenti atleti;
- k. € 154,00 euro previste per l'a.s. 2024/25 per partecipazione a corso RLS;
- l. n. 4 ore funzionali per il tutor docenti neoimmessi;
- m. I residui indicati nell'allegata tabella B (36,81 euro FIS Docenti + 40,53 euro FIS ATA) + eventuali altre economie sono destinati – fino ad un massimo di 350 euro totali – ad incentivare i Collaboratori scolastici di ruolo, in quanto presenti all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, periodi di carenza di organico.

Eventuali nuovi stanziamenti di fondi da parte del Consiglio di Istituto - Qualora Il Consiglio di Istituto stanziasse per l'anno in corso dei Fondi per il riconoscimento del lavoro dei docenti impegnati nei viaggi di istruzione, ribadito che si tratta di un'attività a carattere volontario ed eccedente l'orario di servizio, verranno riconosciute 4 ore funzionali al giorno (tranne il primo e l'ultimo giorno) quando il viaggio abbia trattamento "di mezza pensione".

Utilizzo del fondo per gli IDEI (interventi didattici educativi e integrativi)

Verrà monitorato allo scopo di verificarne l'efficacia e per controllare l'eventuale accantonamento; vanno tenuti in conto eventuali possibili adeguamenti normativi sul recupero dei debiti.

I tempi e le modalità di utilizzo sono le seguenti:

1. Le ore dovranno essere ripartite accorpando almeno 2 - 3 classi;
2. La programmazione secondo i criteri della delibera del Collegio dei Docenti;
3. entro il 15 marzo la Presidenza comunica alla RSU e con circolare ai docenti le ore IDEI residue da effettuare entro il termine delle lezioni;
4. Alla fine dell'anno scolastico è previsto un monitoraggio sulle ore residue.

Criteri per assegnazione incarichi IDEI al personale docente:

1. docenti interni disponibili, in base ai criteri di cui all'art. 10 p. b);
2. docenti supplenti nell'istituto;
3. docenti esterni, dando priorità ai docenti precari inseriti in graduatoria prioritaria o graduatorie d'Istituto.

Progetti inseriti nel PTOF

In relazione ai vari progetti trasversali ed extrascolastici inseriti nel PTOF e che prevedano ore di insegnamento, vengono riconosciute fino ad un massimo di 12 ore funzionali al referente del progetto per l'ideazione, la progettazione, il lavoro di segreteria, la preparazione tecnica del progetto stesso e tutto quanto non rientra nell'attività di insegnamento vero e proprio.

A decorrere dall'a.s. 2025/26 per ogni progetto PTOF che NON preveda attività di insegnamento si riconosceranno a consuntivo fino ad un massimo di 90 ore funzionali

Non possono essere erogati compensi per prestazioni aggiuntive svolte nell'orario di cattedra.

Al termine delle attività del PTOF verrà svolta una verifica sull'effettuazione, la validità formativa e l'efficacia del lavoro svolto, a seguito di depositata relazione finale da parte dei referenti e del materiale predisposto dalla commissione PTOF.

In relazione al pagamento dei lavoratori coinvolti nei progetti del PTOF si farà riferimento alla seguente tabella per i compensi:

Si prevedono compensi lordo dipendente per		
IDEI	€ 55,00	Docenti interni ed esterni
LEZIONE FRONTALE	€ 38,50	Docenti interni ed esterni
ORE FUNZIONALI	€ 19,25	Docenti interni
LEZIONE FRONTALE	€ 51,64	Docenti universitari
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ADULTI	€ 41,31	Formatori aggiornamento Esperti
	€ 51,64	Docenti universitari
Non si prevedono ore funzionali per		
IDEI e approfondimenti materia di competenza		
Docenti esterni ed esperti		
Accompagnamento a musei, conferenze, lezioni, spettacoli in orario curricolare		

Le Funzioni Strumentali previste dall'art. 33 del CCNL 2006/2009, a seguito delle candidature presentate, dell'esito delle votazioni e della delibera n.15 del Collegio dei docenti del giorno 09/09/2024, sono le seguenti, per l'importo complessivo lordo dipendente € 2.702,56

Funzioni Strumentali	
Funzione strumentale PTOF, Coordinamento Progetti e Regolamenti	€ 675,64
Funzione strumentale Informatica	€ 675,64
Funzione strumentale RAV, PDM e Rendicontazione	€ 675,64
Funzione strumentale Orientamento in entrata	€ 675,64

Il compenso forfettario sarà liquidato a consuntivo alle funzioni strumentali in seguito alla presentazione ed approvazione in Collegio Docenti di dettagliata relazione da cui emerga il raggiungimento degli obiettivi, la presenza di eventuali collaborazioni, la ricaduta sull'organizzazione della vita dell'istituto.

ALTRI PROGETTI E CORSI FINANZIATI CON RISORSE DIVERSE DAL FONDO DI ISTITUTO

Il personale Docente può partecipare a progetti che prevedano un lavoro aggiuntivo (ore eccedenti) individuando il compenso economico nei fondi stanziati per l'esecuzione del progetto stesso (ad esempio PON, PCTO, corsi di aggiornamento, corsi svolti all'interno del Liceo per conto di altri Enti).

In merito ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), si riconoscono ai docenti tutor PCTO 16 ore funzionali per tutte le attività connesse alla funzione e 30 ore a disposizione per il personale ATA.

In merito ai criteri per l'assegnazione delle risorse assegnate ai tutor scolastici ed all'orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023, il Decreto prot. N. 231 del 15/11/2024 stabilisce per ciascun tutor la quota massima di euro 2.725,16 lordo Stato e per il docente orientatore la quota di euro 1.500 LS.

PERSONALE A.T.A.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO A.T.A.

Premesso che alle prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (ex straordinario) si ricorre per esigenze eccezionali e non programmabili, queste devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e dal Dirigente scolastico.

Le ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo effettuate dal DSGA sono oggetto di recupero compensativo.

L'accesso alle prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo è previsto per i seguenti motivi:

Direttore dei servizi generali e amministrativi

- Lavori di particolare intensità relativi ad adempimenti amministrativo-contabili o collegati alla didattica, al Piano Triennale dell'Offerta Formativa o ad attività di Organi Collegiali (Giunta esecutiva, riunioni con responsabile sicurezza etc.), formazione e aggiornamento in orario extralavorativo.

Assistenti amministrativi

Svolgimento di attività collegate alla didattica (per iscrizioni, consigli di classe, scrutini, esami di stato) e agli organi collegiali (elezioni) e attività previste dal PTOF (ad es. viaggi d'istruzione, uscite didattiche);

Periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica e all'attività amministrativa;

Popolamento dei software ministeriali con i dati richiesti, sistemazione dei beni inventariati, lavori contabili di particolare rilevanza, etc., riorganizzazione archivio;

Graduatorie personale docente e ATA (inserimento SIDI domande supplenza).

Formazione e aggiornamento in orario extralavorativo.

Assistente tecnico

Utilizzo dei laboratori in orario pomeridiano (su richiesta dei docenti o *in attuazione del PTOF: ad es. open day*), sistemazione dei beni inventariati. Svolgimento dell'attività di assistenza e predisposizione di sussidi didattici su più laboratori e supporto ai docenti per le attività del PTOF; collaborazione con i docenti sub-consegnatari per la verifica annuale dei beni e per la conservazione delle attrezzature laboratoriali; collaborazione con l'assistente amministrativo dell'area gestione magazzino per la ricognizione inventariale e l'etichettatura beni; collaudo delle attrezzature acquistate

Collaboratori scolastici

- Proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica, alle attività previste dal PTOF e agli organi collegiali;
- Sostituzione di personale a partire dal 3° assente (fino a due assenti la sostituzione giornaliera viene effettuata dal personale diviso in due squadre di 5/6 unità e la sostituzione avviene seguendo il piano di recupero prefestivi);
- Pulizia straordinaria:
 1. di locali scolastici e/o di spazi non previsti, oppure per situazioni non previste (concorsi, utilizzo di strutture esterne per attività didattica, etc.)
 2. cantine e riordino archivio;
 3. nell'ipotesi in cui l'assenza di un collega si protragga oltre 7 giorni;
- Particolari lavori di manutenzione che non possono essere svolti durante l'orario di lavoro ordinario;
- Assemblea dei genitori in orario serale e riunioni di organi collegiali (Consiglio di Istituto, etc.).

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO E RECUPERO COMPENSATIVO

Il personale dovrà dichiarare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti precisando anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo dell'Istituzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

Il personale che darà la disponibilità sarà utilizzato secondo le esigenze, vista la professionalità individuale e le mansioni già affidate nella comunicazione di servizio annuale o a rotazione con ordine alfabetico.

Le ore eccedenti devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere autorizzate e risultare da timbratura automatica.

Se i fondi stanziati si rivelassero insufficienti o su richiesta del dipendente le ore eccedenti daranno diritto al riposo compensativo (art. 52 c. 4 C.C.N.L. 2006-2009) da usufruire nei periodi di minore intensità lavorativa, prevalentemente nei periodi estivi. (art. 52 c.4 CCNL 2006-2009) o nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

I recuperi compensativi non saranno concessi nella giornata di impegno per turnazione pomeridiana.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione, a livello centrale o periferico, o dall'istituzione scolastica di appartenenza è considerato in servizio a tutti gli effetti.

Per quanto riguarda i corsi di aggiornamento il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, parteciperà ai corsi indetti dall'Amministrazione o da altri enti autorizzati e finalizzati esplicitamente al personale ATA.

Le ore d'aggiornamento eccedenti l'orario di servizio saranno fino a 30 ore oggetto di recupero compensativo, oltre le 30 ore potranno essere recuperate o retribuite compatibilmente con le risorse finanziarie del Fondo dell'istituzione.

1. INCARICHI SPECIFICI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA EX - art. 7 A.S. 2024/2025

(importi liquidati direttamente dal MIUR assistenti amministrativi, assistente tecnico, collaboratori scolastici).

Gli incarichi ex art. 7 proposti per il Liceo sono: N. 5 per i Collaboratori scolastici. Si individuano, i seguenti incarichi specifici art. 7

Collaboratori scolastici:

- 1) Supporto all'attività didattica: servizio circolari, servizio fotocopie su richiesta della Presidenza e dei docenti, addetto al primo soccorso e addetto alla gestione delle emergenze antincendio, sostituzione gestione allievi in situazione di handicap: N. 1;
- 2) Supporto all'attività didattica: servizio circolari, servizio fotocopie su richiesta della Presidenza e dei docenti, addetto al primo soccorso, addetto alla gestione delle emergenze antincendio, sostituzione gestione allievi in situazione di handicap: N. 1;
- 3) Piccola manutenzione, pulizia cortile-palestra, addetto al primo soccorso e addetto alla gestione delle emergenze antincendio: N. 1;
- 4) Addetto alla gestione delle emergenze antincendio, sostituzione dei colleghi assenti per compilazione del registro di controllo giornaliero delle attrezzature antincendio, pulizia del cortile parcheggio, uscite per commissioni: N. 1;
- 5) Servizio di centralino in collaborazione con i colleghi, accoglienza, sorveglianza e gestione studenti in situazione di handicap in sostituzione dei colleghi assenti e/o in turnazione pomeridiana, addetto al primo soccorso e addetto alla gestione delle emergenze antincendio;

2. INCARICHI SPECIFICI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA CON CORRELATO BENEFICIO ECONOMICO

(importi liquidati direttamente dal MIUR assistenti amministrativi, assistente tecnico, collaboratori scolastici).

Si individuano, i seguenti incarichi specifici art. 2:

Assistenti Amministrativi

Attività amministrativa-contabile connessa ai Progetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'A.S. 2024/2025 e Viaggi d'Istruzione.

3. INCARICHI SPECIFICI art. 62 CCNL Scuola 2006-2009 A.S. 2024/2025 finanziamenti assegnati al Liceo dal MIUR

Copertura finanziaria prevista dai finanziamenti degli incarichi specifici art. 62 C.C.N.L. scuola 2006-2009 (ex art. 47 CCNL) finanziamento 2024/25 € 2.257,02

Assistenti amministrativi

Area personale: attività di coordinamento e gestione dell'area personale con responsabilità e autonomia, gestione delle pratiche pensionistiche personale docente anche tramite la piattaforma nuova Passweb dell'INPS, tutoraggio personale neoassunto o di altra Area: N. 1; € 1.257,02.

Collaboratori scolastici

1. Accoglienza e vigilanza alunni in situazione di handicap: N.1; € 200,00 per N. 1 unità;
2. Piccola manutenzione, compilazione del registro di controllo giornaliero delle attrezzature antincendio, addetto al primo soccorso e addetto alla gestione delle emergenze antincendio: N. 1 unità; € 200,00 per N. 1 unità;
3. Pulizia cortile palestra: N. 1 unità; € 200,00 per N. 1 unità;
4. Servizio di centralino in collaborazione/sostituzione con il custode e sostituzione colleghi assenti/in turno pomeridiano per: accoglienza e vigilanza alunni in situazione di handicap; € 200,00 per N. 1 unità;
5. gestione magazzino in collaborazione con i colleghi per quanto attiene la sistemazione del materiale e lo smaltimento degli involucri di plastica e cartone. € 200,00 per N. 1 unità.

FONDO DELL'ISTITUZIONE F.I.S.

Le attività aggiuntive da incentivare per il miglioramento organizzativo dei servizi sono le seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITÀ	N°	Ore	Costo unitario	TOTALE	TOTALE ORE
Intensifica per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registrazione delle attività ruolo	3	11	€ 175,45	€ 526,35	73
Intensific. per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.-vi con registr. Attività ruolo PT	1	9	€ 143,55	€ 143,55	
Intensifica per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registrazione delle attività TD	1	5	€ 79,75	€ 79,75	
Intensifica per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registrazione delle attività TD pt	2	13	€ 207,35	€ 414,70	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività ruolo	3	4	€ 63,80	€ 191,40	41
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività ruolo PT	1	11	€ 175,45	€ 175,45	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività TD	1	8	€ 127,60	€ 127,60	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività TD PT	2	5	€ 79,75	€ 159,50	
Convocazione supplenti	1	10	€ 159,50	€ 159,50	80
Adempimenti per ricostruzioni di carriera richiesti da UST docenti	1	17	€ 271,15	€ 271,15	

Intensificaz area personale	1	10	€ 159,50	€ 159,50	40
Intensificaz area protocollo	1	8	€ 127,60	€ 127,60	
intensificaz area didattica	1	5	€ 79,75	€ 79,75	
Coordinamento Area acquisti e patrimonio	1	25	€ 398,75	€ 398,75	
Commissione elettorale	1	5	€ 79,75	€ 79,75	
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo	3	9	€ 143,55	€ 430,65	
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo TD	1	5	€ 79,75	€ 79,75	
Prest. aggiuntive oltre l'orario d'obbligo P.T.	1	8	€ 127,60	€ 127,60	
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				€ 3.732,30	

ASSISTENTE TECNICO

ATTIVITÀ	N°	ORE	COSTO UNITARIO	TOTALE	TOTALE ORE
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario	1	9	€ 143,55	€ 143,55	18
Intensificazione	1	9	€ 143,55	€ 143,55	
TOTALE ASSISTENTE TECNICO				€ 287,10	

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITÀ	N°	ORE	COSTO UNITARIO	TOTALE	TOTALE ORE
Flessibilità organizzativa e turnazione ITI	10	24	€ 330,00	€ 3.300,00	268
Collaboratori ITI	7	4	€ 55,00	€ 385,00	
Prestazione aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ITI	9	14	€ 192,50	€ 1.732,50	167
Prestazione aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ITD	1	20	€ 275,00	€ 275,00	
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo Coll. Scol. Funz. Custode	1	21	€ 288,75	€ 288,75	
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 5.981,25	

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE, OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO

In riferimento a quanto previsto analiticamente nelle norme di organizzazione e piano delle attività del personale ATA, a.s. 2024/2025, si stabilisce il limite autorizzabile di ore prestate oltre l'orario d'obbligo (ex – straordinario) da liquidare con il Fondo dell'Istituzione o da destinare al recupero compensativo a scelta del dipendente:

Profilo professionale	Totale annuo autorizzabili	Da liquidare	A recupero
Direttore serv. Gen.li e amm.vi	100	0	100

Assistenti Amministrativi ITI (N. 4)	340	40	300
Assistente Tecnico (N. 1)	105	9	96
Collaboratori Scolastici (N. 11)	1139	167	972
	1684	216	1468

Gli incarichi relativi alle attività aggiuntive, da retribuire con il Fondo dell'istituzione in misura forfetaria, saranno affidati a seguito di disponibilità dichiarata ad accettare l'incarico assegnato.

I compensi forfetari saranno liquidati solo al personale che svolge effettivamente le attività che saranno registrate su appositi registri o autocertificate.

Le quote forfetarie saranno ridotte proporzionalmente per assenze superiori a gg.30, le decurtazioni costituiranno le economie.

Le assenze che riducono le quote forfetarie sono tutte quelle previste dal C.C.N.L. 2006-2009 e da altre norme che regolano permessi di vario tipo.

Le quote forfetarie non vengono ridotte da assenze per permessi brevi, assenze per aggiornamento organizzato dall'amministrazione, donazione del sangue, ferie, festività soppresse e recuperi compensativi.

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA TITOLARE

L'indennità di direzione da corrispondere al sostituto della DSGA TITOLARE è come di seguito specificato:

TOTALE LORDO DIP	€ 3.337,00
-------------------------	-------------------

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA REGGENTE

L'indennità di direzione da corrispondere al DSGA REGGENTE è come di seguito specificato:

TOTALE LORDO DIP.	€ 3.337,00
--------------------------	-------------------

ALTRI PROGETTI E CORSI FINANZIATI CON RISORSE DIVERSE DAL FONDO DI ISTITUTO

Il personale ATA può partecipare a progetti che prevedano un lavoro aggiuntivo (ore eccedenti) individuando il compenso economico nei fondi stanziati per l'esecuzione del progetto stesso (ad esempio PTOF, PCTO, corsi di aggiornamento, corsi svolti all'interno del Liceo per conto di altri Enti).

Si prevedono compensi lordo dipendente per		
DSGA	€ 20,35	Ore eccedenti l'orario d'obbligo
Assistente Amministrativo	€ 15,95	Ore eccedenti l'orario d'obbligo
Assistente Tecnico	€ 15,95	Ore eccedenti l'orario d'obbligo
Collaboratore Scolastico	€ 13,75	Ore eccedenti l'orario d'obbligo

ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA

Il Piano delle attività, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico e l'esame congiunto con la RSU sarà affidato dal D.S. al Direttore S.G.A. per l'attuazione. Per l'organizzazione del lavoro il Direttore S.G.A. individuerà il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari e formalizzerà le disposizioni di servizio con lettere individuali protocollate, contenenti gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

All'Albo della scuola sarà esposto un prospetto generale analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto sarà consegnata alla RSU.

Durante l'anno scolastico le disposizioni giornaliere di lavoro saranno organizzate dal Direttore SGA.

Art. 11 – UTILIZZO DEI SUPPORTI INFORMATICI E DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Le circolari saranno reperibili, nella loro forma integrale, sia sul registro delle circolari, sia su Bercloud; Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza segnalare sul registro di classe gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate delle classi.

Dato che la manutenzione della strumentazione informatica nelle classi (Pc e LIM) è ormai diventata fondamentale per la gestione della classe e per la didattica, i docenti, in caso di guasto, invieranno una mail al Dirigente che invierà per una verifica l'assistente tecnico entro 3 giorni dalla segnalazione.

I docenti avranno il diritto di disconnettersi, durante la settimana, dopo le 16,00 e il sabato dopo le 14.00. Il diritto è sancito anche durante le festività, le ferie e la malattia. In caso di comunicazione urgenti nei periodi sopra citati, ci si avvarrà dei tradizionali mezzi di contatto (telefono, telegramma, raccomandata A/R).

I cambiamenti sia per quello che riguarda l'hardware che il dovranno essere comunicati tempestivamente e dovranno rispondere prioritariamente ai criteri di efficacia e semplicità.

Dato il turnover di personale sarà inserito a lato di ogni postazione una breve scheda con le indicazioni per il funzionamento delle operazioni essenziali delle macchine.

Il posizionamento dei computer dovrà garantire ai docenti di poter avere il massimo controllo sulla classe.

Art. 12 - Ore eccedenti orario cattedra/ ore eccedenti / incarichi specifici

Per quanto riguarda l'assegnazione delle ore eccedenti l'orario cattedra, spesso da definirsi in estate, si chiederà la disponibilità previa a tutti i docenti entro la fine di giugno tramite circolare.

Il dispositivo precedente sarà applicato anche nel caso di ore eccedenti da assegnare ad altra Classe di concorso appena si avrà la contezza della problematica.

Limitatamente ai fondi assegnati per le ore eccedenti, la scuola garantisce il maggior numero di ore di supplenza possibili, tenendo conto della disponibilità fornita volontariamente dai/dalle docente/i.

Le parti concordano che si debba evitare una concentrazione eccessiva di risorse economiche su un solo lavoratore.

Art. 13 - DESTINAZIONE BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO.

Le parti concordano di ripartire, per l'anno in corso, il bonus per la valorizzazione del personale scolastico in ragione del 20% al personale ATA e dell'80% al personale docente, con le stesse finalità previste per la ripartizione del FIS e coerenti con il PTOF.

Art. 14 - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- b. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- c. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- d. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- e. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- f. Il DS fornisce al RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi, le relative misure di prevenzione, le segnalazioni riguardanti gli infortuni e tutte quelle provenienti dai servizi di vigilanza.
- g. Il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- h. Il RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività.
- i. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al DS almeno 2 giorni prima della data prescelta.
- j. Il RLS in particolare:

- a) promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- b) avverte il DS di eventuali rischi individuati;
- c) formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
- d) ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF., ecc.) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico sulla sicurezza";
- e) partecipa a pieno titolo, senza però diritto di voto, alla contrattazione quando all'odg vi sono argomenti di sua competenza.

Il RLS gode delle medesime tutele assicurate alla RSU; pertanto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della sua attività.

Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente, sentito il parere non vincolante dell'RLS, ed è un esperto esterno.

Il Medico Competente

Il Medico Competente, che si occupa della sorveglianza sanitaria, è designato dal Dirigente Scolastico, sentito il parere non vincolante dell'RLS.

Le figure sensibili

- a. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma (squadra antincendio);
- b. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
- c. Alle figure suddette competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esse esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Dirigente scolastico

- Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati alla Città metropolitana sono a carico della amministrazione della stessa.
- Tali obblighi si intendono assolti da parte del DS con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.
- Il DS non può non intervenire nell'eliminazione del rischio su cui non è intervenuto l'ente locale, dovendo, comunque, assicurare la messa in sicurezza del personale e degli studenti.
- Il DS assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di salute e sicurezza al RLS. Il DS è tenuto a fornire ad ogni lavoratore neoassunto o trasferitosi da altra istituzione scolastica una adeguata informazione sui rischi per la salute.
- Il DS, sulla base delle valutazioni contenute nel Documento di Valutazione Rischi (DVR), fornisce al personale docente e ATA esposto ad alcune tipologie di rischio i Dispositivi di Protezione Individuale necessari, ne assicura l'efficienza e l'igiene e ne verifica il corretto utilizzo. In particolare, fornirà ai collaboratori scolastici le "Schede di sicurezza" dei prodotti di pulizia pericolosi e delle macchine e attrezzature per le pulizie di locali e degli spazi esterni.
- Il D.S. si fa carico della segnalazione agli Enti proprietari dell'edificio (Città Metropolitana) nel caso si verificano, nei locali di proprietà dello stesso, situazioni di sovraffollamento tali da mettere in pericolo la sicurezza dell'utenza.

Soggetti tutelati

- I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola svolgono, a qualunque titolo, servizio a tempo indeterminato e determinato.
- Sono equiparati ai lavoratori tutti gli studenti presenti nella scuola, in orario curricolare ed extracurricolare per tutte le iniziative autorizzate che prevedano l'uso di laboratori, l'uso di macchinari e strumenti di lavoro compresi i videoterminali. Gli alunni sono numericamente computati, ai fini degli obblighi di legge, per la gestione e la revisione del Piano d'emergenza.
- Sono parimenti tutelati tutti quelli che, avendo a qualsiasi titolo diritto alla presenza nei locali della scuola, si trovino all'interno di essa.

Informazione e formazione

- All'inizio dell'anno scolastico, il DS esegue una ricognizione generale del livello di informazione e di formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione, sentito il RLS.
- L'informazione avviene durante l'orario di lavoro e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale ATA.
- I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola.
- I lavoratori che possono documentare di aver seguito corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione.
- La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato, che deve essere conservato nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.

Lavoratori

- I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione.

Sopralluoghi

- Il diritto di accesso ai luoghi di lavoro da parte del RLS è esercitato nel rispetto del regolare svolgimento dell'attività didattica e delle esigenze connesse all'erogazione dei servizi.
- Il RLS ha diritto di effettuare visite di controllo e verifiche anche al di fuori delle sue ore di permesso retribuito.
- I sopralluoghi da parte del RLS possono essere richiesti allo stesso anche dai lavoratori tutti.
- Le visite possono svolgersi anche congiuntamente al RSPP o ad un ASPP da questo delegato, se richiesto dal DS o dal RLS.
- In caso di gravi e/o urgenti avvenimenti il RLS può non rispettare il termine di preavviso, informando, comunque, preventivamente il DS o il RSPP.
- Al termine dei sopralluoghi il RLS può inviare osservazioni scritte al DS

Consultazione

- Il RLS è consultato preventivamente su:
 - valutazione dei rischi;
 - individuazione, programmazione, realizzazione e verifica delle misure di protezione e prevenzione;
 - organizzazione delle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
 - criteri di scelta e designazione di RSPP, ASPP, addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio, addetti al primo soccorso, addetti all'evacuazione e, comunque, alla gestione delle emergenze;
 - nomina del medico competente.
- In occasione di ogni consultazione, il RLS può formulare osservazioni e/o proposte che saranno riportate integralmente nel verbale della riunione.

DVR e DUVRI

- Il RLS ha diritto di ricevere, su richiesta, copia del DVR e del DUVRI sia su supporto cartaceo che informatico.
- Le eventuali osservazioni scritte del RLS verranno inviate al DS e allegate al DVR.

Lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento

- Il DVR deve contenere una sezione specifica relativa alle suddette lavoratrici. Inoltre, nel momento in cui una lavoratrice informi il DS del suo "stato", quest'ultimo, oltre a fornire le informazioni necessarie sui rischi derivanti dall'attività lavorativa, convocherà l'SPP, la RSU e il RLS per una verifica delle mansioni svolte dalla lavoratrice e per una valutazione se adibirli o meno ad altra mansione e/o luogo non soggetto a rischi.
- Qualora non sia possibile individuare mansioni alternative temporanee con rischi compatibili con lo stato di gravidanza, si procederà all'interdizione dal servizio, dandone informazione contestuale all'ispettorato provinciale del lavoro competente per territorio.

Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

- Il Dirigente scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso DS, il RSPP, il Medico competente e il RLS.
- Nel corso della riunione, il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute, prove pratiche di simulazione dell'emergenza previste nel corso dell'anno scolastico (almeno due).

Benessere dei lavoratori, promozione della legalità e della qualità del lavoro, prevenzione stress lavoro-correlato

Nell'ambito della promozione della legalità e della qualità del lavoro e nell'individuazione di misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato, dei fenomeni di burn-out e più in generale per il raggiungimento del benessere dei lavoratori le parti concordano che tali obiettivi debbano essere perseguiti, anche attraverso un'organizzazione e un'assegnazione dei compiti al personale il più possibile equilibrata tra gli aventi diritto e che non escluda a priori nessuno dalla possibilità di svolgere il suo servizio negli ambiti (ad esempio disciplinari per i docenti) per cui ha titolo e abilitazione a svolgerlo data l'evidente pari dignità di tutte le classi di concorso. Si auspica, poi, che l'assegnazione classi ai docenti sia comunicata il prima possibile anche per permettere la scelta dei libri di testo, fondamentale strumento di lavoro che ha una diretta ricaduta sulla qualità delle prestazioni e sulla relazione con i discenti.

Art. 15 - MONITORAGGIO E VERIFICA

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo anche al fine di apportare eventuali variazioni e/o modifiche ritenute necessarie.

Alla scadenza e in caso di richiesta di revisione anticipata, le disposizioni del presente accordo rimangono in vigore fino a quando non sono sostituite da quello successivo.

Art. 16 – ORGANICO DELL’AUTONOMIA

Per realizzare pienamente quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del CCNL 2016/2018, che contempla che, all'inizio dell'anno scolastico, dopo aver assicurato la piena e integrale copertura dell'orario previsto dagli ordinamenti, il Collegio dei docenti delibera le modalità di utilizzo delle ore dell'organico dell'autonomia (sia di quelle destinate allo svolgimento delle attività di potenziamento dell'offerta formativa sia di quelle utilizzate per attività di tipo organizzativo), si concorda che verrà destinata una parte adeguata, nell'ambito dell'odg di un Collegio, all'analisi complessiva del progetto e alla successiva delibera; parimenti, alla fine dell'anno scolastico sarà dedicato uno spazio adeguato per un report sulle ore di potenziamento in modo che il Collegio abbia una piena consapevolezza sia dei risultati raggiunti sia dei problemi emersi.

Art. 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA PER L’EMERGENZE

Nel caso in cui si verificano condizioni straordinarie, il presente contratto potrà essere modificato parzialmente previo accordo delle parti, in riferimento anche alla nuova organizzazione del lavoro del personale docente e ATA relativa allo stato emergenziale.

***Tabelle allegate:**

- a. Foglio di calcolo per la determinazione del M.O.F. (F.I.S, funzioni strumentali docenti, incarichi specifici ATA, indennità di direzione DSGA, ore eccedenti, ipotesi pratica sportiva)
- b. Foglio di calcolo per la distribuzione del FIS docenti/ATA lordo dipendente ed utilizzo economie
- c. Tabella M.O.F. lordo Stato Docenti
- d. Tabella M.O.F. lordo Stato ATA
- e. Tabella M.O.F. loro stato indennità di direzione D.S.G.A.
- f. Protocollo d'intesa firmato dal DS e dai rappresentanti delle OO.SS. in data 9 febbraio 2021 (prot. n. 556/2021 del 10/2/2021)
- g. Tabella relativa alla distribuzione del fondo per l'avviamento alla pratica sportiva

Tali allegati fanno parte integrante degli accordi del presente contratto.

TABELLA A

FMOF 2024/25

L. CLASSICO - G. BERCHET				
MILANO	MIPC05000V	OD ATA	OD Docenti	OD Pers.Ed.
Organico di diritto TOTALE	76	18	58	0
PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1			
Numero classi	Sc. Secondaria	32	Classi terminali	9
TIPOLOGIA COMPENSO	A.S . 2024/25	ART.		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA *	36.280,48	art. 78, c. 7, lett. a) e art. 78, c. 7, lett. j)		
FUNZIONI STRUMENTALI	2.702,56	art. 78, c. 7, lett. c)		
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.257,02	art 78, c. 7 lettera d)		
AREE A RISCHIO		art. 40, c, 4, lett. e)		
ORE ECCEDENTI	1.713,64	art. 78, c. 7, lett. e)		
VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE, CONTINUITÀ DIDATTICA E SERVIZIO IN ZONE A RISCHIO SPOPOLAMENTO, POVERTÀ SOCIO ECONOMICA CULTURALE, DISPERSIONE	-	art. 78, c. 7, lett. g)		
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	2.050,70	78, c. 7, lett. b)		
INDENNITA' DI DISAGIO ASSISTENTI TECNICI PRIMO CICLO	-	art. 78, c. 7, lett. j)		
AGENDA SUD	-			
CONTINUITÀ NELLE PICCOLE ISOLE	-			
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-			
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	7.288,58	art. 78, c. 7, lett. f)		
TOTALE GENERALE MOF 2024/25	52.292,98			
ACCONTO ESAMI DI STATO Sc.Sec.II gr.	36.000,00			

Quote che compongono il FIS *	
Quota Punti erogazione del servizio FIS	1.935,15
Quota Posti totali FIS	18.172,99
Quota Posti Personale educativo FIS	0,00
Quota Posti Docenti II grado FIS	14.118,00
Incremento Indennità DSGA Parte variabile	407,00
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI	1.647,34
TOTALE FIS	36.280,48

Allegato B

Miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024-25

DOCENTI

- Ore di insegnamento lordo stato € 72,99(IDEI) – lordo dipendente € 55,00
- Ore di insegnamento lordo stato € 51,09 (ore di insegnamento frontale) – lordo dipendente € 38,50
- Ore aggiuntive non di insegnamento lordo stato € 25,54 – lordo dipendente € 19,25

Risorse finanziarie Docenti lordo dipendente.

F.I.S. = € 24.908,95 (F.I.S. 2024/25 = € 24.900,36 + economie (8,59))

Aree a rischio € 0

Valorizzazione personale scolastico € 5.830,86

Totale risorse F.I.S. Docenti: € 30.739,81

Tutti gli importi sono da intendersi Lordo dipendente

Milano, 01/04/2025

ATTIVITÀ			PERSONALE DOCENTE	F	Ore	Costo unitario	TOTALE
Progetto (IDEI) Recupero dopo lo scrutinio intermedio					0	55,00	0,00
Progetto (IDEI) Recupero dopo lo scrutinio finale					0	55,00	0,00
TOTALE IDEI							0,00
Collaboratore vicario		1		F	-		2.700,00
Collaboratore del preside		1		F	-		1.900,00
Coordinatori di classe 2024/2025		32			22	423,50	13.552,00
Coordinatori di classi III 2024/2025		9			8	154,00	1.386,00
Referenti Educazione Civica		32			3	57,75	1.848,00
Coordinatori di materia		10		-	10	192,50	1.925,00
Referente studenti atleta		1			15	288,75	288,75
Responsabili dei laboratori		4		-	6	115,50	462,00
TOTALE COLLABORATORI							24.061,75
Commissione collaudo acquisti		2			7	134,75	269,50
Commissione PTOF		2			10	192,50	385,00

Commissione didattica potenziamenti		5			15	288,75	1.443,75	
Commissione elettorale		2		-	7	134,75	269,50	
Commissione RAV - PdM e bilancio sociale (NIV)		2			15	288,75	866,25	
Tutor neoimmessi		1		-	4	77,00	577,50	
Referenti PEI e PDP		47			4	77,00	3.619,00	
TOTALE COMMISSIONI- ATTIVITÀ								6.641,25
ACCANTONAMENTO PROSSIMO A.S.								36,81
							TOT. DOCENTI	30.739,81

PERSONALE ATA

- Ore aggiuntive lordo stato: Assistenti amministrativi e Assistente Tecnico € 21,17 – lordo dipendente € 15,95
- Ore aggiuntive lordo stato: Collaboratori scolastici € 18,25 – lordo dipendente € 13,75

Risorse finanziarie ATA lordo dipendente

F.I.S. 2024/25 = € 8.300,12

Economie F.I.S. ATA € 283,34

Valorizzazione personale scolastico € 1.457,72

Totale risorse F.I.S. ATA : €10.041,18

Tutti gli importi sono da intendersi Lordo dipendente

Milano, 1/04/2025

ATTIVITÀ	N°	Personale ATA	Ore	Costo unitario	TOTALE
Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. amministrativi con registrazione delle attività ruolo	3	Ass.Amm	11	€ 175,45	526,35
Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. amministrativi con registrazione delle attività PT	1	"	9	€ 143,55	143,55
Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. amministrativi con registrazione delle attività TD	1	"	5	€ 79,75	79,75
Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. amministrativi con registrazione delle attività TD PT	2	"	13	€ 207,35	414,70
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività ruolo	3	"	4	€ 63,80	191,40
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività PT	1	"	11	€ 175,45	175,45
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività TD	1	"	8	€ 127,60	127,60
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività TD PT	2	"	5	€ 79,75	159,50
Convocazione supplenti	1	"	10	€ 207,35	159,50
Adempimenti per ricostruzioni di carriera richiesti da UST docenti	1	"	17	€ 207,35	271,15
Intensificazione area personale	1	"	10	€ 159,50	159,50
Intensificazione area protocollo	1	"	8	€ 79,75	127,60
Intensificazione area didattica	1	"	5	€ 79,75	79,75
Coordinamento area acquisti e patrimonio	1	"	25	€ 319,00	398,75
Commissione elettorale	1	"	5	€ 47,85	79,75

Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ruolo	3	"	9	€ 143,55	430,65
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo TD	1	"	5	€ 79,75	79,75
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo PT	1	"	8	€ 127,60	127,60
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					3.732,30
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario	1	Ass.Tec	9	€ 143,55	143,55
Intensificazione	1	"	9	€ 143,55	143,55
TOTALE ASSISTENTE TECNICO					287,10
Flessibilità organizzativa e turnazione	10	Coll Scol	24	€ 330,00	3.300,00
Prestazione aggiuntive oltre l'orario d'obbligo	9	"	14	€ 192,50	1.732,50
Prestazione aggiuntive oltre l'orario d'obbligo	1	"	20	€ 275,00	275,00
Prestazione aggiuntive oltre l'orario d'obbligo Coll. Scol. Funz. Custode	1	"	21	€ 288,75	288,75
Collaboratori di ruolo	7	"	4	€ 55,00	385,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI					5.981,25
residuo					40,53
TOTALE ATA					10.041,18

LICEO CLASSICO G. BERCHET MILANO

M.O.F. DOCENTI - A.S. 2024/2025 -

SPESA

ALLEGATO C

		N° docenti	Compenso orario LD	ore previste	Importo LD	Forfait	Importo LD	Totale lordo dipendente	Oneri a carico Stato	Totale lordo Stato
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	Progetto (IDEI) Recupero dopo scrutinio inter		€ 55,00	0	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Progetto (IDEI) Recupero dopo lo scrutinio finale		€ 55,00	0	€ 0,00		€ 0,00			
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	delegato a sostituire il Dirigente Scolastico	1				€ 2.700,00	€ 2.700,00	4.600,00	€ 1.504,20	€ 6.104,20
	collaboratore del D.S.	1				€ 1.900,00	€ 1.900,00			
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	coordinatori di classe 2024/2025	32	€ 19,25	22		€ 423,50	€ 13.552,00	€ 26.103,00	€ 8.535,68	€ 34.638,68
	coordinatori di classe III 2024/2025	9	€ 19,25	8		€ 154,00	€ 1.386,00			
	Referenti Educazione Civica	32	€ 19,25	3		€ 57,75	€ 1.848,00			
	coordinatori di materia	10	€ 19,25	10		€ 192,50	€ 1.925,00			
	referenti studenti atleta	1	€ 19,25	15		€ 288,75	€ 288,75			
	Responsabili dei laboratori	4	€ 19,25	6		€ 115,50	€ 462,00			
	commissione collaudo acquisti	2	€ 19,25	7		€ 134,75	€ 269,50			
	commissione PTOF	2	€ 19,25	10		€ 192,50	€ 385,00			
	commissione didattica potenziamenti	5	€ 19,25	15		€ 288,75	€ 1.443,75			
	commissione elettorale	2	€ 19,25	7		€ 134,75	€ 269,50			
	commissione RAV - PdM e bilancio sociale	2	€ 19,25	15		€ 288,75	€ 577,50			
	Tutor neoimmessi	1	€ 19,25	4		€ 77,00	€ 77,00			
	totale	47	€ 19,25	4		€ 77,00	€ 3.619,00			
TOTALE F.I.S.							€ 30.703,00	€ 10.039,88	€ 40.742,88	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4					€ 2.702,56	€ 2.702,56	€ 883,74	€ 3.586,30	
Compensi per attività complem. di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)						€ 2.071,51	€ 2.071,51	€ 677,38	€ 2.748,89	
Ore ecced. Sost. colleghi assenti a.sc. 2023/2024						€ 1.713,64	€ 1.713,64	€ 560,36	€ 2.274,00	
FUNZIONI STRUMENTALI + ATT. COMPLEM. ED. FIS. +ORE ECCEDENTI						€ 6.487,71	€ 6.487,71	€ 2.121,48	€ 8.609,19	
TOTALE COMPLESSIVO MOF (FIS+FUNZIONI STRUM.+ATT.ED.FISICA+ORE ECCEDENTI+VALORIZZAZIONE PERS. DOCENTI)							€ 37.190,71	€ 12.161,36	€ 49.352,07	

	Lordo Dipendente	Lordo Stato	32,70%
F.I.S.	30.703,00	€ 40.742,88	10.039,88
FUNZIONI STRUMENTALI + ATT. COMPLEM. ED. FIS. +ORE ECCEDENTI	6.487,71	8.609,19	2.121,48
TOTALE COMPLESSIVO MOF	37.190,71	49.352,07	12.161,36

	FIS Lordo Dipendente	STRUMENTALI + ATT. COMPLEM. ED. FIS. +ORE ECCEDENTI
Disponibilità	30.739,81	6.487,71
Spesa	30.703,00	6.487,71
Economie	36,81	0

Economie	36,81
-----------------	--------------

Milano, 26/03/2025

LICEO CLASSICO G. BERCHET

M.O.F. LORDO STATO ATA - a.s. 2024/2025		SPESA						Alleg. D			
		N° pers.	Compenso orario	Ore totali	costo unitario	Importo totale LD	Totale lordo dipendente	Oneri a carico Stato	Totale lordo Stato		
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	Assistenti amministrativi	Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registrazione delle attività ruolo	3	€ 15,95	11	€ 175,45	€ 526,35	€ 6.922,85	€ 2.263,77	€ 9.186,62	
		Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registr. Attività ruolo PT	1	€ 15,95	9	€ 143,55	€ 143,55				
		Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registrazione delle attività TD	1	€ 15,95	5	€ 79,75	€ 79,75				
		Intensificazione per maggiori carichi inerenti ademp. Amm.vi con registrazione delle attività TD PT	2	€ 15,95	13	€ 207,35	€ 414,70				
		Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività ruolo	3	€ 15,95	4	€ 63,80	€ 191,40				
		Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività ruolo PT	1	€ 15,95	11	€ 175,45	€ 175,45				
		Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività TD	1	€ 15,95	8	€ 127,60	€ 127,60				
		Intensificazione per sostituzione colleghi assenti con registrazione delle attività TD PT	2	€ 15,95	5	€ 79,75	€ 159,50				
		Convocazione supplenti ATA	1	€ 15,95	10	€ 159,50	€ 159,50				
		Adempimenti per ricostruzioni di carriera richiesti da UST	1	€ 15,95	17	€ 271,15	€ 271,15				
		Intensificazione Area Personale	1	€ 15,95	10	€ 159,50	€ 159,50				
		Intensificazione Area Protocollo	1	€ 15,95	8	€ 127,60	€ 127,60				
		Intensificazione Area Didattica	1	€ 15,95	5	€ 79,75	€ 79,75				
		Coordinamento Area acquisti e patrimonio	1	€ 15,95	25	€ 398,75	€ 398,75				
		Commissione elettorale	1	€ 15,95	5	€ 79,75	€ 79,75				
		Assistente tecnico	Intensificazione per attività supporto nell'ambito del PTOF e collaborazione inventario	1	€ 15,95	9	€ 143,55				€ 143,55
		Collaboratori scolastici	flexibilità organizzativa e turnazione	10	€ 13,75	24	€ 330,00				€ 3.300,00
Collaboratori scolastici ITI	7		€ 13,75	4	€ 55,00	€ 385,00					
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)		Prest.agg. oltre l'orario d'obbl. ass. amm. ITI	3	€ 15,95	9	€ 143,55	€ 430,65	€ 3.077,80	€ 1.006,44	€ 4.084,24	
		Prest.agg. oltre l'orario d'obbl. ass. amm. T.D.	1	€ 15,95	5	€ 79,75	€ 79,75				
		Prest.agg. oltre l'orario d'obbl. ass. amm. PT	1	€ 15,95	8	€ 127,60	€ 127,60				
		Prest.agg. oltre l'orario d'obbl. ass. tecnico	1	€ 15,95	9	€ 143,55	€ 143,55				
		Prest. agg. oltre l'orario d'obbl. collaboratori scolastici	9	€ 13,75	14	€ 192,50	€ 1.732,50				
		Prest. agg. oltre l'orario d'obbl. collaboratori scolastici	1	€ 13,75	20	€ 275,00	€ 275,00				
		Prest. agg. oltre l'orario d'obbl. collaboratori scol. Custode	1	€ 13,75	21	€ 288,75	€ 288,75				
						€ 10.000,65	€ 3.270,21	€ 13.270,86			
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		assistenti amministrativi (1050,00+351,29+180,00)	1				€ 1.257,02	€ 411,05	€ 1.668,07		
		collaboratori scolastici (140+200+50+80+80+140)	5				€ 1.000,00	€ 327,00	€ 1.327,00		
TOTALE GENERALE							€ 12.257,67	€ 4.008,26	€ 16.265,93		

	Lordo Dipendente	(M.O.F. LORDO STATO)		32,70%
F.I.S.	€ 10.000,65	€ 13.270,86		€ 3.270,21
INCAR. SPECIFICI	€ 2.257,02	€ 2.995,07		€ 738,05
Totale	€ 12.257,67	€ 16.265,93		€ 4.008,26

	FIS Lordo Dipendente	I/ISS Lordo Dipendente
Disponibilità	10.041,18	2.257,02
Spesa	10.000,65	2.257,02
Economie	40,53	0

Economie	40,53
-----------------	--------------

TABELLA E**INDENNITA' di DIREZIONE al D.S.G.A.
2024 / 2025**Parte variabile Indennità Di Direzione DSGA **art. 56 comma 1** CCNL 2019/21

con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

INDENNITA' D.S.G.A. TITOLARE				
a) Azienda agraria	0	1.342,00	€	-
b) Convitti ed educandati femminili	0	902,00	€	-
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	0	825,00	€	-
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett. c)	1	715,00	€	715,00
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	76	34,50	€	2.622,00
INDENNITA' D.S.G.A.			a €	3.337,00
INDENNITA' DSGA REGGENTE				
INDENNITA' D.S.G.A. REGGENTE			€	3.337,00
INDENNITA' DSGA REGGENTE in base al numero di giorni Art. 56 comma 1 CCNL 2019/21				
<i>Calcolo lordo giornaliero =</i>	<i>annuale)</i>	<i>3.337,00</i>	<i>:</i>	<i>(giorni) 360 = 9,27</i>
				<i>Giorni di sostituzione</i>
INDENNITA' D.S.G.A. REGGENTE			€	-
Personale che sostituisce il DSGA (Il DS può nominare il sostituto fino ad un massimo di 3 mesi) Quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA art. 56 comma 2 CCNL 2019/21				
CALCOLO				
Quota fissa spettante al D.S.G.A. (I.D.D.)	165,35	x 12 +	780	b
Compenso individuale accessorio A.A. (C.I.A.)	87,50	x 12		c
DIFFERENZA A CARICO FIS TRA I.D.D. E C.I.A.				
INDENNITA' di DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.			d=(b-c)	€ -
	e=(a+d)			
<i>Calcolo lordo giornaliero =</i>	<i>annuale)</i>	<i>3.337,00</i>	<i>:</i>	<i>(giorni) 360 = 9,27</i>
				<i>Giorni di sostituzione</i>
Indennità dell'A.A. che sostituisce il DSGA oltre 15gg			€	-
Totale indennità di sostituzione DSGA e SOSTITUTI			€	6.674,00

PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o nr. 1 assistenti amministrativi;
 - o nr. 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti se non effettuabili in data diversa da quello dello sciopero:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - o nr. 1 assistenti amministrativi ;

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Milano, 9 febbraio 2021

Le parti

Il Dirigente scolastico	Prof. Domenico Guglielmo <i>Domenico Guglielmo</i>
FLC CGIL,	<i>M. Beatrice Zucchi</i>
CISL FSUR,	<i>M. De Luca</i>
UIL SCUOLA RUA,	<i>Zucchi Enrico</i>
GILDA UNAMS,	
SNALS CONFESAL	<i>R. B. Zucchi</i>
ANIEF	

EP *↑* *BS*
R. B. Zucchi *BR*

Tabella G

**Tabella relativa alla distribuzione del fondo per l'avviamento
alla pratica sportiva**

Sentita la proposta del Dipartimento di Scienze Motorie, le parti concordano di suddividere il fondo per l'attività complementare per l'educazione fisica, fino alla capienza, nelle seguenti percentuali:

docenti	percentuale
Barbara Di Giovine	5 %
Andrea Giannetti	5 %
Marta Stella	45 %
Antonella Vinci	45 %

Milano, 01/04/2025



Liceo
Classico
Berchet
Milano

Liceo Classico Statale
"Giovanni Berchet"
via della Commenda, 26
20122 Milano
+39 02 5450709
mipe05000v@istruzione.it
www.liceoberchet.edu.it
c.f. 80126450156



prot. n. 1840/2025

Milano, 7 maggio 2025

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2024/25 VERBALE DI STIPULA

Il giorno 7 maggio 2025 alle ore 11,10 nel locale Ufficio di Presidenza,

VISTA l'ipotesi accordo, sottoscritta in data 1 aprile 2025;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità dei costi della Contrattazione integrativa dell'Istituto Berchet per l'a.s. 2024/25;

VIENE STIPULATO

Il presente Contratto collettivo integrativo dell'istituto scolastico LICEO CLASSICO STATALE "G. BERCHET".

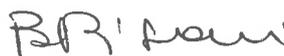
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Guglielmo

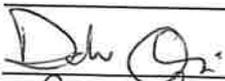


PARTE SINDACALE

Prof.^{ssa} Brunella Pisani



Prof. Davide Orsi



RSU

Sig.^{ra} Rosalinda Bilello (uscente)



Sig. Luigi Picone (neoeletto)



Rappresentante
Territoriale
CISL

Prof. Nicola Peretti



ALTRE OO.SS.