



LICEO GINNASIO STATALE "G.
BERCHET"

Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano

Codice Fiscale 80126450156

Tel. 025450709 (segreteria)

E-mail: MIPC05000V@istruzione.it

WEB: <https://liceoberchet.edu.it>

IPA: istsc_mipc05000v

n° 4481 /2022

04/11/2022 11:03:06

Protocollato in **PROV. n.:**

MUNICAZIONE DI SERVIZIO

7/22-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018;

VISTA la proposta presentata dal Dirigente Scolastico nel Collegio dei Docenti del 10/09/2021 relativa agli incarichi di coordinatore di classe, coordinatore di materia e subconsegnatari dei laboratori;

IN ATTESA che venga definito il Contratto Collettivo decentrato integrative di lavoro a.s. 2020/2021 che stabilirà i criteri e la misura dei compensi da corrispondere;

NOMINA E AUTORIZZA

a svolgere i seguenti incarichi e attività COORDINATORI DI CLASSE a.s. 2022/2023

4A Federici	5A Ghisoni	1A Demolli	2A Giacobino	3A Marini
4B Peretti	5B Orloffi	1B Lodi	2B Vacca	3B Ginebri
4C Moneta	5C Gherlone	1C Ziliani	2C Ragazzi	3C Marchesi
4D Giglio	5D Mattei	1D ORsi	2D Bargnesi	3D Stanchi
4E Olivotto	5E Pozzi	1E Pacucci	2E Marsico	3E Musso Piantelli
4F De Padova	5F Zumpano	1F Forte-ML	2F Tondelli	3F Mercuri
4G Crippa	5G Pisani	1H Silvestri	2G Pecoraro	3G Tavilla
4H Bove	5H Tiscio	1I Galbiati-I	2H Merli	3H Lupo
		1L Gusmini	2I Murra	
			2L Cucchiani	

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

- 1) Presiede su delega del Dirigente, il Consiglio di Classe;
- 2) Verbalizza i lavori delle sedute del Consiglio di Classe, incluse le sedute di scrutinio;
- 3) Monitora ritardi e assenze degli studenti;
- 4) Convoca su delega del Consiglio di Classe, le famiglie degli studenti con problemi educativo-didattici;
- 5) Stende, sentito il parere del Consiglio di Classe, la prima parte dell'intesa formativa e raccoglie le programmazioni dei colleghi. Firma l'Intesa formativa insieme ai rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori;

inoltre, il Coordinatore di Classe delle Terze Liceo

6) Organizza le simulazioni di I e II prova e dà comunicazione dei risultati complessivi ai colleghi di classe e agli studenti;

7) Redige, sentito il parere del Consiglio di Classe, la parte generale del Documento d'Esame, raccoglie i programmi svolti dai singoli docenti e si occupa della stesura del Documento d'Esame.

COORDINATORI di MATERIA a.s. 2022/2023

A013	Ilaria ZILIANI
A011	Brunella PISANI
A019	Paolo DEMOLLI
A027	Irene GALBIATI
A050	Simone PASCUCCI
AB24	Susanna POLESELLO
A054	Ermanno PALEARI
A048	Carla PORTIOLI
RELIGIONE	Gianluigi SPINELLI
SOSTEGNO	Claudio ROSA

COMPITI DEL COORDINATORE DI MATERIA

- 1) Presiede su delega del Dirigente le riunioni di materia;
- 2) Verbalizza i lavori delle sedute;
- 3) Raccoglie e inoltra le proposte di aggiornamento riguardanti la disciplina.

SUBCONSEGNATARI dei Laboratori a.s. 2022/2023

LABORATORIO FISICA	Barbara CHIERICHETTI
LABORATORIO CHIMICA	Rosa Anna ROSSI
LABORATORIO MULTIMEDIALE	Michele GHERLONE
LABORATORIO LINGUE	Laura SISSA
MATERIALE STORIA DELL'ARTE	Giulia RONCUCCI
MATERIALE di ED. FISICA	Antonella VINCI

COMPITI DEI SUBCONSEGNATARI DEI LABORATORI

- 1) Sono responsabili dei laboratori a loro affidati e del materiale in essi contenuti

Milano, 7 ottobre 2022


Il Dirigente scolastico
Prof. Domenico Guglielmo
Domenico Guglielmo