

## PIANO DI MIGLIORAMENTO LICEO BERCHET 2019-2022

### Premessa

Il presente lavoro si colloca in un momento storico particolare: nel mese di Febbraio del 2020, mentre stavamo scrivendo il nuovo Piano di Miglioramento triennale, è sopraggiunta la pandemia che ci ha costretti in emergenza a dover ridefinire il lavoro didattico e l'intera organizzazione dell'Istituto. Di comune accordo, la Dirigenza e il NIV hanno ritenuto di dover soprassedere nel delineare nuove azioni e processi, andando invece a raccogliere e coordinare le buone prassi che via via sono maturate dalla gestione dell'emergenza. Ancora, a novembre 2021, permanendo una situazione ancora problematica e incerta, abbiamo deciso di mantenere, per l'a.s. 2021/22, le stesse priorità degli anni precedenti.

### Composizione del nucleo interno di valutazione

Prof. Domenico Guglielmo (Dirigente)  
Prof. Brunella Pisani  
Prof. Nicola Peretti  
Prof. Gianluigi Spinelli

### 1. Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

*In questa tabella vengono riportate dal sistema in modo automatico le priorità per il miglioramento individuate dalla scuola nella sezione 5 del RAV e i relativi traguardi (v. tabella Priorità e Traguardi). La tabella va completata registrando al termine di ciascun anno scolastico, il risultato effettivamente raggiunto a quel momento, misurato con gli specifici strumenti che la scuola ha utilizzato per il monitoraggio interno, in modo da controllare se e in quale misura si sta progredendo in direzione dei traguardi preventivati*

Esiti degli studenti	Priorità n° 1	Traguardi	Risultati 1°anno 19-20	Risultati 2° anno 20-21	Risultati 3° anno 21-22
Risultati scolastici	Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi.	Mantenere gli attuali standard di risultati ottenuti dai nostri studenti.	Non significativi ai fini di un confronto in quanto il passaggio di classe è avvenuto "de plano" come stabilito dalla normativa posta in essere in occasione della pandemia COVID19. Sicuramente la Dad non ha permesso un esercizio costante soprattutto per le discipline che prevedono prove scritte. Questo ha provocato lacune che dovranno	Sono stati attivati, nonostante la situazione pandemica, diverse forme di recupero che hanno permesso, in parte, di sostenere gli studenti in difficoltà. Ora, dalla auspicabile conclusione della fase emergenziale occorrerà dare ai diversi percorsi di recupero una valutazione di efficacia più puntuale; in particolare in relazione alla frequenza degli sportelli di matematica e di Inglese.	

			essere colmate negli anni successivi		
Risultati a distanza	Curare con più efficacia l'orientamento in uscita in particolare nell'area sanitaria	Mantenere i risultati positivi dei nostri studenti in tutte le aree universitarie	Corsi di preparazione ai test universitari	Sono state effettuate una serie di iniziative. I dati sui primi anni dei nostri studenti nei diversi indirizzi universitari sono molto buoni (anche nell'area sanitaria)	

## 2. Relazione tra obiettivi di processo e priorità di miglioramento

Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento. La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo.

Priorità	Area di processo	Obiettivi di processo
Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi.	Curricolo, progettazione e valutazione	Progettazione didattica: migliore coordinamento e confronto sugli studenti in difficoltà da parte dei Consigli di classe
	Ambiente di apprendimento	Maggior attenzione al metodo di studio con progetti mirati
		Favorire strategie e attività mirate a dare sostegno ulteriore agli studenti in difficoltà
	Inclusione e differenziazione	Favorire strategie e attività mirate a sviluppare attitudini collaborative anche al fine di dare sostegno ulteriore agli studenti in difficoltà.
		Prevenire fenomeni di esclusione e di eventuale bullismo
	Continuità e orientamento	Incrementare il rapporto con le scuole secondarie di primo grado di provenienza degli studenti
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dare un'organizzazione strutturale stabile all'esperienza dei tre potenziamenti	
Curare con più efficacia l'orientamento in uscita in particolare nell'area sanitaria	Continuità e orientamento	Raccordare con più efficacia l'esperienza dei PTCO con l'orientamento in uscita

	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dare un'organizzazione stabile all'esperienza dei PTCO in relazione anche ai potenziamenti
--	---	--

## 1A. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi

**Obiettivo di processo:** Progettazione didattica: migliore coordinamento e confronto sugli studenti in difficoltà da parte dei Consigli di classe

**Area di processo:** Curricolo, progettazione e valutazione

**Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adegua menti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Corsi di allineamento matematica e italiano per le quarte ginnasio	Collegio Consigli di classe Dirigente	Novembre Dicembre 2020	Attivazione e svolgimento corsi di allineamento Di matematica e italiano			Allineamento di Matematica 4 ore on line: 24 alunni. Allineamento di italiano 4 ore on line: 37 alunni.
Attività di sportelli disciplinari	Collegio Consigli di classe Dirigente	Tutto l' A.S	Sportelli attivati			3 sportelli attivati on line: Sportelli di Matematica-Fisica, scienze, e Inglese.
<b>IDEI</b>	<b>Collegio Consigli di classe Dirigente</b>	<b>Pentamestre; e Giugno/Luglio</b>	<i>N° Corsi di recupero attivati</i>			RECUPERI DOPO IL TRIMESTRE: IV ginnasio: attivati 2 corsi di latino di 10 ore ciascuno con 27 iscritti; 2 corsi di Greco di 10 ore ciascuno con 25 iscritti; 1 corso di Inglese di 9

						<p>ore con 16 iscritti.  V ginnasio:  2 corsi di latino di 10 ore ciascuno con 26 alunni iscritti;  2 corsi di greco di 10 ore ciascuno con 27 iscritti.  1 e 2 Liceo:  1 corso di Greco di 9 ore con 16 iscritti</p> <p><b>RECUPERI ESTIVI:</b>  <b>IV ginnasio:</b>  attivati 2 corsi di recupero estivi di latino (8 ore ciascuno) con 20 alunni iscritti complessivi.  2 corsi di recupero di Greco (8 ore ciascuno) con 24 iscritti complessivi  Un corso di recupero estivo (7 ore) con 11 iscritti in matematica</p> <p><b>V Ginnasio:</b>  3 corsi estivi di latino (7 ore ciascuno) con 32 iscritti complessivi.  3 corsi estivi di Greco (7 ore ciascuno) con 33 iscritti complessivi.  1 corso estivo di matematica</p>
--	--	--	--	--	--	--

						di 7 ore con 12 iscritti. <b>Prima Liceo:</b> un corso estivo di Latino (7 ore) con 4 iscritti. Un corso estivo di Greco (7 ore) con 5 iscritti. Un corso estivo (7 ore) di matematica con 13 iscritti. I Corsi si sono effettuati in presenza.
Elaborazione PdP e PEI	Consigli di classe	Novembre/ Dicembre 2020	<i>Attivazione PdP e Pei</i>			26 PdP attivati 2 PEI 2 rinunce 4 casi in cui il PDP non è stato ritenuto necessario dal Consiglio di classe
Raccordo tra Consigli di classe e funzione strumentale sull'inclusione	Consigli di classe e funzione strumentale	Novembre 2020 Tutto l'anno	<i>Elaborazione documento da parte della funzione strumentale sull'inclusione</i>			Approvazione del Collegio docenti delle linee guida sull'inclusione. Riunioni GLI

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Organizzazione Consigli di classe	1. definizione dell'identità,

	dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
Cura iter nomina Referenti PdP	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
Cura iter nomina funzione strumentale inclusione	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>	<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docente interno	Nomina funzione strumentale inclusione	Quota forfettaria per attività svolta nell'intero anno scolastico	Secondo quanto stabilito nel CII	MOF
Docenti interni referenti PdP	nomina Docenti referenti PdP	Secondo quanto stabilito nel CII	Secondo quanto stabilito nel CII	Secondo quanto stabilito nel CII

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	NN	NN
Altro	NN	NN

### **Tabella riepilogativa risultati raggiunti**

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO</b>	<b>RISULTATI OTTENUTI</b>
Progettazione didattica:	Offrire una proposta	Progetti attivati e	Progetti attivati,	Allargamento e sistematizzazio

<p>migliore coordinamento e confronto sugli studenti in difficoltà da parte dei Consigli di classe</p>	<p>articolata e più efficace rispetto al recupero</p>	<p>numero di partecipanti coniugati con una reale efficacia (risultati scolastici)</p>	<p>confronto tra docenti e dati statistici RAV</p>	<p>ne dell'offerta. I risultati delle azioni messe in campo, tenendo conto della situazione di emergenza di questo anno, confermano un sostanziale mantenimento.</p>
--	---	--	--	--



**1B. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi**

**Area di processo:** Ambiente di apprendimento

**Obiettivo di processo:** Maggior attenzione al metodo di studio con progetti mirati

**Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Recuperi in itinere	CdC e singoli docenti	Tutto l'anno	Numero di alunni partecipanti e risultati ottenuti			58 recuperi in itinere
Attività di sportelli disciplinari	CdC Singoli docenti	Tutto l'anno	Sportelli attivati			3 sportelli attivati on line: Sportelli di Matematica-Fisica, Inglese e Scienze.
Tutoraggio	Studenti	Gennaio 2021	Tutoraggi attivati N° studenti e ore effettuate			17 studenti del liceo hanno effettuato il tutoraggio ad alunni di IV ginnasio per un monte ore di 10 ore ciascuno studente coinvolgendo una ventina di studenti di 4 ginnasio.
IDEI	CdC Singoli docenti	Pentamestre e Giugno/Luglio	<i>N° Corsi di recupero attivati</i>			<b>Vedi sopra</b>
Corsi di allineamento	Dirigente	Dicembre 2020	Attivazione e			Allineamento di

nto di italiano e matematica per le 4 <sup>^</sup> ginnasio	scolastico CdC e docenti impegnati	svolgimento corsi di allineamento Di matematica e italiano			Matematica a 4 ore on line: 24 alunni. Allineamento di italiano 4 ore on line: 37 alunni.
---	------------------------------------	--	--	--	---

### Azioni specifiche del dirigente scolastico

Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Organizzazione Corsi di allineamento di italiano e matematica per le 4 <sup>^</sup> ginnasio	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
Monitoraggio Corsi di allineamento di italiano e matematica per le 4 <sup>^</sup> ginnasio	5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

Risorse umane interne alla scuola	Tipologie attività	N° ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti interni	Organizzazione Corsi di allineamento di italiano e matematica per le 4 <sup>^</sup> ginnasio	Organico potenziato (per classi di concorso disponibile) docenti a pagamento	In parte gratuito ed in parte secondo progetto PTOD	PTOF

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	Rete della scuola ed eventuali devices da fornire agli studenti	MIUR
Altro	NN	NN

### Tabella riepilogativa risultati raggiunti

OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO	RISULTATI OTTENUTI
Maggior attenzione al metodo di studio con progetti mirati	Offrire una proposta articolata e più efficace rispetto al recupero	Progetti attivati e numero di partecipanti coniugati ad una reale efficacia (risultati scolastici)	Progetti attivati, confronto con i dati RAV	Allargamento e sistematizzazione dell'offerta. I risultati delle azioni messe in campo, tenendo conto della situazione di emergenza di questo anno, confermano un sostanziale mantenimento.

### 1C. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi

**Area di processo:** Ambiente di apprendimento

**Obiettivo di processo:** Favorire strategie e attività mirate a dare sostegno ulteriore agli studenti in difficoltà

**Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Utilizzo degli insegnanti di potenziamento per attività di recupero (sportelli: Matematica e Inglese) <i>in presenza e/o in DAD</i>	Dirigente scolastico CdC Insegnanti di potenziamento	Fine anno scolastico	Numero di studenti con debito partecipanti agli sportelli e debiti saldati			Gli insegnanti con potenziamento di matematica ed inglese sono stati utilizzati anche per le attività di recupero
Sportelli disciplinari PTOF	CdC Dirigente Singoli docenti	Fine anno scolastico	Sportelli attivati			<b>Vedi sopra</b>
Organizzazioni	Dirigente	Pentamest	<i>N° Corsi</i>			<b>Vedi</b>

one IDEI	scolastico CdC Insegnanti	re e Giugno/Lu glio	di <i>recupero</i> <i>attivati</i>			<b>sopra</b>
----------	---------------------------------	---------------------------	--	--	--	--------------

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Organizzazione sportelli: Matematica e Inglese	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
Monitoraggio sportelli: Matematica e Inglese	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione
Definizione orario docenti potenziamento	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
Organizzazione IDEI	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione
Definizione CCI	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>	<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti potenziamento matematica e inglese	Sportelli per allievi in difficoltà	Organico potenziato (per classi di concorso disponibile)	NN (organico potenziato)	NN
Docenti della scuola	IDEI	Secondo quanto previsto della contrattazione di istituto	Secondo quanto previsto della contrattazione di istituto	FIS

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	Rete della scuola ed eventuali devices da fornire agli studenti	MIUR
Altro	NN	NN

### **Tabella riepilogativa risultati raggiunti**

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO</b>	<b>RISULTATI OTTENUTI</b>
Favorire strategie e attività mirate a dare sostegno ulteriore agli studenti in difficoltà	Offrire una proposta articolata e più efficace rispetto al recupero	Progetti attivati e numero di partecipanti coniugati con una reale efficacia (risultati scolastici)	Progetti attivati, confronto con i dati RAV	Allargamento e sistematizzazione dell'offerta. I risultati delle azioni messe in campo, tenendo conto della situazione di emergenza di questo anno, confermano un sostanziale mantenimento.

## **1D. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi**

**Area di processo:** Inclusione e differenziazione

**Obiettivo di processo:** Favorire strategie e attività mirate a sviluppare attitudini collaborative anche al fine di dare sostegno ulteriore agli studenti in difficoltà.

### **Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ogni azione</b>	<b>Eventuali Adegua menti effettuati in itinere</b>	<b>Azione realizzata entro il termine previsto</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione</b>
Tutoraggi o interno per allievi di Quarta ginnasio	Docente coordinatore del progetto PTOF Studenti	Gennaio 2021	Tutoraggi attivati N° studenti e ore effettuate			17 studenti del liceo hanno effettuato il tutoraggio ad alunni di IV ginnasio per un monte ore di 10 ore ciascun studente coinvolgendo una ventina di studenti di 4 ginnasio.
Sportelli disciplinari PTOF	Docenti previsti nel progetto Cdc Dirigente Singoli insegnanti	Fine anno scolastico	N° sportelli attivati			<b>Vedi sopra</b>

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Organizzazione tutoraggio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;</li> <li>2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;</li> <li>3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;</li> <li>4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;</li> <li>5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> </ol>
Individuazione docente referente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;</li> <li>2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;</li> <li>3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;</li> <li>4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;</li> <li>5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> </ol>
Monitoraggio Progetto PTOF per supporto in latino, greco, italiano. scienze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;</li> <li>2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;</li> <li>3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;</li> <li>4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;</li> <li>5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> </ol>

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>		<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti e allievi	Organizzazioni e cd		Secondo quanto	A consuntivo	PTOF

	"tutoraggio"		stabilito nella tabella PTOF		
Docenti interni	Progetto PTOF per supporto in latino, greco, italiano. scienze		Secondo quanto stabilito nella tabella PTOF	A consuntivo	PTOF

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	Rete della scuola ed eventuali devices da fornire agli studenti	MIUR
Altro	NN	NN

#### Tabella riepilogativa risultati raggiunti

OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO	RISULTATI OTTENUTI
Favorire strategie e attività mirate a sviluppare attitudini collaborative anche al fine di dare sostegno ulteriore agli studenti in difficoltà.	Offrire una proposta articolata e più efficace rispetto al recupero	Progetti attivati e numero di partecipanti coniugati con una reale efficacia (risultati scolastici)	Progetti attivati, confronto con i dati RAV	Allargamento e sistematizzazione dell'offerta. I risultati delle azioni messe in campo, tenendo conto della situazione di emergenza di questo anno, confermano un sostanziale mantenimento.



**1E. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi**

**Area di processo:** Inclusione e differenziazione

**Obiettivo di processo:** Prevenire fenomeni di esclusione e di eventuale bullismo

**Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Ciberbullismo	Docente referente e Docenti progetti PTOF	Fine a.s.	Interventi ad hoc realizzati e loro ricaduta			Il Dirigente e i docenti hanno seguito corsi di formazione, sono stati anche presentati progetti nel Ptof, ma a causa della pandemia non è stato possibile realizzarli, né sono stati richiesti interventi di specialisti esterni in quanto avrebbero comportato un aumento dell'impegno on line degli studenti e, inoltre non li avrebbero coinvolti.
Educazione e civica	Collegio Docenti CdC	Fine a.s.	Implementazione dell' E.C. in tutte le			Introduzione dell'educazione civica in

			classi e risultati raggiunti dagli studenti		tutte le classi con una progettualità condivisa nei diversi Consigli di classe. Documento orientativo su argomenti da affrontare nei diversi anni.
--	--	--	---	--	--

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Idividuazione docente referente Cyberbullismo	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
Proposta al Collegio docenti del curriculum di Educazione Civica	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
Convocazione Consigli di Classe per individuazione Referente educazione Civica e organizzazione programma di Ed civica per ogni singola classe	4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>	<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docente interno	Ref Cyberbullismo	nn	nn	nn
Dceonti interni	Coord Ed Civica	Secondo quanto previsto Nel	Secondo quanto previsto Nel	Secondo quanto previsto Nel

		CCI	CCI	CCI
--	--	-----	-----	-----

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	NN	NN
Altro	NN	NN

#### **Tabella riepilogativa risultati raggiunti**

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO</b>	<b>RISULTATI OTTENUTI</b>
Prevenire fenomeni di esclusione e di eventuale bullismo	Intervenire in modo tempestivo ed efficace in caso di fenomeni relativi all'esclusione e al bullismo.	Verifica di casi nei quali intervenire	Segnalazioni da parte di docenti e studenti.	Il fenomeno non si è presentato in modo palese: non sono state registrate azioni di bullismo

## **1F. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi**

**Area di processo:** Continuità e orientamento

**Obiettivo di processo:** Incrementare il rapporto con le scuole secondarie di primo grado di provenienza degli studenti

### **Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ogni azione</b>	<b>Eventuali Adeguamenti effettuati in itinere</b>	<b>Azione realizzata entro il termine previsto</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione</b>
Progetto di orientamento in entrata (PTOF)	Docenti interni	Entro fine Gennaio	Incrementare contatti con scuole secondarie di primo grado			La referente del progetto di orientamento in entrata ha visitato 10 scuole medie del territorio. E' inoltre intervenuta ad un campus organizzato dal Municipio 5 che raggruppa oltre 20 scuole.

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Attivazione e monitoraggio progetto	1. definizione dell'identità,

	dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione
--	--

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>	<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docente interno	Progetto di Orientamento	PTOF	PTOF	PTOF

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	NN	NN
Altro	NN	NN

### **Tabella riepilogativa risultati raggiunti**

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO</b>	<b>RISULTATI OTTENUTI</b>
Incrementare il rapporto con le scuole secondarie di primo grado di provenienza degli studenti	Raccordo con le scuole di provenienza dei nostri alunni	Incontri effettuati nelle scuole secondarie di primo grado	Numero di scuole contattate e numero di iscritti	Numero di nuovi iscritti in linea con le disponibilità della scuola

**1G. PRIORITA': Fare in modo che gli studenti in difficoltà siano messi nelle condizioni di recuperare e ottenere risultati positivi**

**Area di processo:** Orientamento strategico e organizzazione della scuola

**Obiettivo di processo:** Dare un'organizzazione strutturale stabile all'esperienza dei tre potenziamenti

**Area Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Progettazione delle attività di potenziamento nel quinquennio	Commissione Didattica Consigli di classe Collegio	Entro la fine dell'anno scolastico 19/20.	Avere su tutti gli anni e in tutti i potenziamenti una progettualità definita			I tre potenziamenti hanno raggiunto un consolidamento attraverso un primo quinquennio di sperimentazione

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Convocazione Commissione didattica	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio

(attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>	<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti Commissione Didattica	Riunioni commissione	Secondo quanto stabilito dal CCI	Secondo quanto stabilito dal CCI	MOF

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	NN	NN
Altro	NN	NN

#### **Tabella riepilogativa risultati raggiunti**

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO</b>	<b>RISULTATI OTTENUTI</b>
Dare un'organizzazione strutturale stabile all'esperienza dei tre potenziamenti	Consolidamento dei tre potenziamenti	Risultati scolastici e sistematizzazione delle esperienze	Risultati scolastici e sistematizzazione delle esperienze	I tre potenziamenti hanno raggiunto un consolidamento attraverso un primo quinquennio di sperimentazione

## 2A. PRIORITA': Curare con più efficacia l'orientamento in uscita in particolare nell'area sanitaria

**Area di processo:** Continuità e orientamento

**Obiettivo di processo:** Raccordare con più efficacia l'esperienza dei PCTO con l'orientamento in uscita

**Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adegua menti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Progetti di preparazione ai test di ingresso	Docente Scienze con ore di potenziamento	Entro la fine dell'anno scolastico	Numero di progetti erogati e risultati ottenuti			Corso di CHIMICA e BIOLOGIA in preparazione e ai test universitari: 20 incontri di due ore ciascuno. Iscritti 26 alunni, 21 hanno frequentato almeno i due terzi del corso. Il corso ha dato buoni esiti dal punto di vista del gradimento dei partecipanti. Non è stato possibile valutare la percentuale di successo ai test universitari svolti.
Riprogettazione eventuale dei PCTO in funzione del rafforzamento	Collegio docenti CdC	Entro la fine dell'anno scolastico	N° di progetti attivati, partecipazione			Sono stati effettuati 105 incontri di orientamento in uscita



o dell'orientamento in uscita		co	gradimento da parte degli studenti			con diverse università. 4 incontri con professionisti che hanno visto la presenza totale di 527 alunni.
-------------------------------	--	----	------------------------------------	--	--	--

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Attivazione progetto di preparazione ai test di ingresso	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

Risorse umane interne alla scuola	Tipologie attività	N° ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docente con potenziamento in scienze	corso	60	Organico potenziato	Organico potenziato

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	NN	NN
Altro	NN	NN

## Tabella riepilogativa risultati raggiunti

OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO	RISULTATI OTTENUTI
Raccordare con più efficacia l'esperienza dei PCTO con l'orientamento in uscita	Migliorare i risultati dei nostri studenti nei primi due anni di università	Dati Miur	Numero attività svolte e dati miur	Sono state effettuate una serie di iniziative. I dati sui primi anni dei nostri studenti nei diversi indirizzi universitari sono molto buoni.

### 2B. PRIORITA': Curare con più efficacia l'orientamento in uscita in particolare nell'area sanitaria

**Area di processo:** Orientamento strategico e organizzazione della scuola

**Obiettivo di processo:** Dare un'organizzazione stabile all'esperienza dei PCTO in relazione anche ai potenziamenti

#### Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Eventuali Adegua menti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine previsto	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
PCTO dei potenziamenti	Referenti progetto Consigli di classe	Fine anno scolastico	Avere su tutti gli anni e in tutti i potenziamenti una progettualità definita			Sono stati effettuati 8 progetti di PCTO nel potenziamento Comunicazione e un progetto per quanto concerne il potenziamento Cambridge

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente

al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale: 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Nomina referente PCTO d'istituto	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione
Nomina docenti referenti PCTO per i singolo CdC, monitoraggio svolgimento progetti	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi:** Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologie attività</b>	<b>N° ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docente potenziato	<b>referente PCTO d'istituto</b>	Cattedra intera di Organico potenziato	nn	nn
docenti	Tutor PCTo per i singolo CdC	A consuntivo	Secondo quanto stabilito nel CCI	MOF

**Risorse umane esterne e risorse strumentali:** Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	NN	NN
Consulenti	NN	NN
Attrezzature	NN	NN
Altro	NN	NN

## Tabella riepilogativa risultati raggiunti

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL MONITORAGGIO</b>	<b>RISULTATI OTTENUTI</b>
Dare un'organizzazione stabile all'esperienza dei PCTO in relazione anche ai potenziamenti	Garantire continuità ed efficacia ai tre potenziamenti ricordando li all'orientamento in uscita	Gradimento degli alunni rispetto all'orientamento in uscita	Questionari di gradimento e dati Miur	Mantenimento del numero massimo di iscritti in relazione alle aule disponibili. Mantenimento/rafforzamento dei buoni risultati a distanza dei nostri studenti in tutti gli indirizzi universitari (anche per le facoltà sanitarie e scientifiche)