

SERVIZI

Segreteria

Suddivisione e compiti dell'ufficio di Segreteria

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti. Riceve su appuntamento.

Ufficio Didattico

Si occupa dei rapporti con l'utenza per iscrizioni e rilascio certificati e documenti vari, rilascio diplomi, predisposizione degli atti inerenti alle attività didattiche, giurisprudenza scolastica (informazione e contenzioso), archivio e protocollo.

Ufficio Amministrativo

Si occupa della gestione del personale docente e Ata, gestione stipendi e liquidazioni, gestione presenze e assenze, rapporti con l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Ragioneria provinciale, il Ministero dell'Economia e della Finanza e l'Inpdap.

Ufficio Contabile

Si occupa della gestione contabile di tutte le attività, rapporti con l'istituto di credito e l'ufficio postale, gestione bilancio preventivo e consuntivo, registrazione scritture contabili e tenuta dei registri, segnalazione guasti e rapporti con l'ufficio tecnico della provincia.

Orari di accesso agli uffici

Ufficio Didattico

L'orario di apertura al pubblico della segreteria è tutti i giorni feriali dalle 8:00 alle 9:00 e dalle 11:00 alle 12:00. Nei mesi di luglio-agosto, dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 12:00.

Ufficio didattica e Ufficio Personale

L'orario di apertura ai Docenti è dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00; sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30.

Tasse scolastiche

Tassa Statale: contributo fisso secondo le norme vigenti.

Contributo Scolastico volontario: viene fissato annualmente dal Consiglio di Istituto.

Per l'anno scolastico 2018/2019 è pari ad Euro 130,00. Il contributo è destinato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa;

una parte copre le spese di gestione per gli alunni (tessera per fotocopie, pagelle, assicurazione alunni).

Gli studenti che frequentano le sezioni Cambridge (IGCSE-INTERNATIONAL GENERAL CERTIFICATE of SECONDARY EDUCATION) versano, in aggiunta, una quota pari a euro 330,00 destinata alle spese per i docenti madrelingua e le tasse per esami Cambridge.

Gli studenti che frequentano le sezioni del Liceo classico con Potenziamento della Comunicazione versano, in aggiunta, una quota pari a euro 130,00 destinata alle spese per esperti esterni.

Gli studenti che frequentano le sezioni con il Potenziamento della Matematica versano, in aggiunta, una quota pari a euro 80 destinata alle spese per l'ora di insegnamento aggiuntiva.