



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano  
 Codice Fiscale 80126450156  
 Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570  
 E-mail: MIPC05000V@istruzione.it WEB:  
<http://www.liceoberchet.gov.it>



## Circolare n. 20

### AGLI STUDENTI - ALLE FAMIGLIE - AI DOCENTI - AL PERSONALE A.T.A.

Si comunicano **alcune informazioni essenziali** per il regolare funzionamento di questa scuola:

#### 1. DIVIETO di FUMO

Si ricorda che, in base al decreto legge n.104/2013, in vigore dal 1 settembre 2013, contenente misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, è vietato fumare in ogni spazio dell'Istituto comprese le *aree all'aperto di pertinenza della scuola*

Si specifica inoltre che il divieto di fumo riguarda **anche l'uso di sigarette elettroniche.**

I trasgressori verranno sanzionati secondo la normativa vigente.

#### 2 LIBRETTI PER LE ASSENZE

Gli studenti delle quarte ginnasio hanno ricevuto un libretto delle assenze valido per più anni. Il libretto, che con la foto vidimata dal timbro della scuola costituisce anche tessera di riconoscimento, **deve essere compilato e conservato con cura.**

Gli studenti delle altre classi in possesso del vecchio libretto lo useranno fino al suo esaurimento, a condizione che sia ancora presente la foto, per poi richiederne uno nuovo secondo la solita prassi: consegna di quello vecchio in segreteria e richiesta di quello nuovo, *portando due nuove foto formato tessera.*

Le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno OBBLIGATORIAMENTE essere firmate dal genitore che ha depositato la firma a scuola.

**Non saranno accettati libretti senza foto.**

#### 3. ASSENZE

Premesso che il D.P.R. N. 122/2009 all'art.14 comma 7 prevede che, a decorrere dall'a.s. 2010-2011, ai fini della validità dell'a.s., compreso quello dell'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, si riporta il limite massimo di ore di assenza annuo.

| Classi   | Totale ore annuali Con IRC | Limite massimo ore di assenza Con IRC | Totale ore annuali Senza IRC | Limite massimo ore di assenza Senza IRC |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|
| ginnasio | 891                        | 233                                   | 858                          | 215                                     |
| liceo    | 1023                       | 256                                   | 990                          | 248                                     |

#### 4. ACCOGLIENZA ANTICIPATA

Coloro che, per documentati motivi di trasporto, dovessero arrivare a scuola alle 7.30, possono richiedere per iscritto al Dirigente Scolastico un permesso di accoglienza nell'atrio fino alle 7.45, ora di entrata degli altri studenti. In caso di abuso il permesso sarà revocato.

#### 5. RITARDI

È tollerato, come fatto eccezionale, un ritardo di **5 minuti** alla prima ora e lo studente potrà essere ammesso in classe direttamente dall'insegnante. Dopo tale termine, lo studente potrà entrare in classe solo alla seconda ora. e dovrà giustificare il ritardo **direttamente all'insegnante**.

**Per gli studenti che provengono dall'hinterland** e hanno problemi di orario con i mezzi di trasporto è prevista la concessione di permessi straordinari di entrata posticipata o uscita anticipata di non più di 10 minuti: i genitori devono presentare in segreteria una domanda in carta semplice indirizzata al Dirigente scolastico e verrà rilasciato un permesso valido per l'intero anno scolastico.

#### 6. ENTRATE POSTICIPATE e USCITE ANTICIPATE

Si ricorda che, come da Regolamento di Istituto, lo studente deve frequentare almeno tre ore di lezione.

Le entrate in ritardo alla seconda ora saranno giustificate direttamente dall'insegnante in servizio alla seconda ora.

Il ritardo verrà segnato sul registro di classe elettronico, visibile anche alla famiglia.

In caso di ritardi abituali la famiglia verrà avvisata e questo comportamento influirà sul voto di condotta.

Nel caso di **entrate eccezionali alla 3<sup>a</sup> ora**, debitamente documentate, la giustificazione dovrà essere **firmata esclusivamente dalla Presidenza** (Dirigente scolastico, Vicepreside e prof.<sup>ssa</sup> Cassani) .Tale obbligo vale anche per gli studenti il cui orario scolastico non preveda per quel giorno la 1<sup>a</sup>ora di lezione.

**Le uscite anticipate, debitamente documentate, saranno autorizzate e firmate esclusivamente dalla Presidenza. NON si potrà uscire prima della terza ora.**

Il libretto con la richiesta di uscita anticipata andrà lasciato al Banco Bidelleria del 1° piano **entro le ore 9.15** e potrà essere ritirato all'intervallo.

Al riguardo il Regolamento d'Istituto prevede che gli studenti possano accumulare **4 tra ritardi e uscite anticipate per il trimestre e 6 tra ritardi e uscite anticipate per il pentamestre, fatti salvi quelli dovuti a visite mediche non rinviabili, debitamente documentati**. Superato il numero di ritardi consentiti, in caso di ulteriore ritardo, lo studente, per quella mattina, non potrà essere ammesso in classe.

#### 7. ESONERI DALLE LEZIONI PRATICHE di EDUCAZIONE FISICA

Per ottenere l'esonero temporaneo o totale dalla partecipazione alle lezioni pratiche di educazione fisica il genitore dovrà presentare una domanda al Dirigente scolastico in carta semplice corredata dal certificato del proprio medico. **Gli studenti esonerati dovranno comunque partecipare alle lezioni di educazione fisica** senza svolgere, ovviamente, gli esercizi fisici e verranno valutati sulla parte teorica della disciplina.

## **8. ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo, le ore di religione hanno una collocazione certa, pertanto gli studenti non avvalentisi hanno due possibilità:

- a) recarsi nell'Aula Alternativa al piano terra vicino alla palestra femminile.
- b) Uscire dall'Istituto in quell'ora, **SOLO a condizione** di avere sul libretto delle assenze l'autorizzazione della famiglia, controfirmata dalla Vicepreside o dalla prof.ssa Cassani, come già comunicato nella circolare n.15 del 21/09/18.

Gli studenti NON AVVALENTI, autorizzati dalla famiglia ad uscire da scuola durante l'ora di religione, **dovranno ogni settimana depositare il libretto in portineria prima di uscire e ritirarlo al rientro.**

**Si ricorda inoltre che nessuno studente è autorizzato a circolare nei corridoi della scuola o sostare al Bar durante le ore di lezione.**

La presente circolare, come tutte le altre, può essere consultata sul sito web del Berchet, INFO, CIRCOLARI GENITORI STUDENTI oppure nella bacheca del Registro elettronico.

Milano, 25 settembre 2018

**Il Dirigente Scolastico**  
prof. Domenico Guglielmo