Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"
Via della Commenda, 26 – 20122 Milano
Codice Fiscale 80126450156
Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570
Tel. 0255182669 (presidenza)
E-mail: berchet@liceoberchet.it WEB: http://www.liceoberchet.it

Circolare n. 42

Alle classi – Ai docenti

Oggetto: Apertura della biblioteca 2012/2013 e modalità del prestito

Si ricorda che la Biblioteca è aperta dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Negli orari indicati sono addette al prestito **la signora Giovanna Marino** che si trova all'Ufficio protocollo (porta a destra dell'ingresso della Biblioteca). I prestiti potranno essere anche erogati dalla funzione strumentale, prof. Di Legge, e dai membri della Commissione Biblioteca, se disponibili. L'elenco dei volumi disponibili è accessibile on-line dalla *Home page* del liceo. Sarebbe preferibile che lo studente ne prenda visione in via preliminare. Indicazioni bibliografiche precise possono essere ottenute dai docenti del proprio consiglio di classe e anche dal prof. Di Legge. Per fruire del prestito è necessario consegnare a una delle persone indicate la scheda di richiesta dei volumi o delle riviste compilata in tutte le sue parti.

Al termine dei quindici giorni, il prestito va concluso restituendo i volumi al personale già indicato o rinnovato recandosi dagli addetti. I volumi non vanno mai lasciati sui tavoli della Biblioteca senza indicazione alcuna.

I docenti sono pregati di compilare la scheda di prestito anche nel caso abbiano necessità di utilizzare il volume durante le sole ore di lezione. Ogni volume che esce della Biblioteca deve essere registrato. In nessun caso i docenti possono inviare uno studente con la richiesta verbale di ottenere volume a loro nome.

Si raccomanda vivamente di non utilizzare il prestito senza registrare sull'apposita scheda i volumi che si intende utilizzare. La mancanza di un volume comporta non solo la reintegrazione dello stesso nella dotazione della Biblioteca, ma delle operazioni di inventario che distolgono il personale da altre funzione ugualmente necessarie ed indispensabili per il funzionamento della scuola.

Le richieste di acquisto di nuovi volumi possono essere espresse nel quaderno dei desiderata che si trova sul tavolo all'ingresso della Sala di consultazione oppure ai membri della Commissione Biblioteca, o infine direttamente al prof. Alfredo Di Legge.

La Funzione strumentale per la Biblioteca
[prof. Alfredo Di Legge]

Milano, 5 ottobre 2012

Il Vicario
Prof. ssa Raffaella FANTELLI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Innocente PESSINA