



## Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano

Codice Fiscale 80126450156

Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570

Tel. 0255182669 (presidenza)

E-mail: berchet@liceoberchet.it WEB: <http://www.liceoberchet.it>



## Circolare n. 007

### **AGLI STUDENTI - ALLE FAMIGLIE - AI DOCENTI - AL PERSONALE A.T.A.**

Si comunicano **alcune informazioni essenziali** per il regolare funzionamento di questa scuola:

#### **1. LIBRETTI PER LE ASSENZE**

Gli studenti delle quarte ginnasio hanno ricevuto un libretto delle assenze valido per più anni. Il libretto, che con la foto vidimata dal timbro della scuola costituisce anche tessera di riconoscimento, deve essere compilato e conservato con cura.

Gli studenti delle altre classi in possesso del vecchio libretto lo useranno fino al suo esaurimento, a condizione che sia ancora presente la foto, per poi richiederne uno nuovo secondo la solita prassi: consegna di quello vecchio in segreteria e, portando due nuove foto formato tessera, richiesta di quello nuovo.

Le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno OBBLIGATORIAMENTE essere firmate dal genitore che ha depositato la firma a scuola.

#### **2. RITARDI**

È tollerato, **come fatto eccezionale**, un ritardo di **5 minuti** alla prima ora e lo studente potrà essere ammesso in classe direttamente dall'insegnante. Dopo tale termine, lo studente potrà entrare in classe solo alla seconda ora. e dovrà giustificare il ritardo **direttamente all'insegnante**.

**Per gli studenti che provengono dall'hinterland** e hanno problemi di orario con i mezzi di trasporto è prevista la concessione di permessi straordinari di entrata posticipata o uscita anticipata di non più di 10 minuti: i genitori devono presentare in segreteria una domanda in carta semplice indirizzata al Preside e verrà rilasciato un permesso valido per l'intero anno scolastico.

#### **3. ACCOGLIENZA ANTICIPATA**

Coloro che, per documentati motivi di trasporto, dovessero arrivare a scuola alle 7.30, possono richiedere per iscritto al Dirigente Scolastico un permesso di accoglienza nell'atrio fino alle 7.45, ora di entrata degli altri studenti.

In caso di abuso il permesso sarà revocato.

#### **4. ENTRATE POSTICIPATE e USCITE ANTICIPATE**

Si ricorda che, come da Regolamento di Istituto, lo studente deve frequentare **almeno tre ore di lezione**.

Le entrate in ritardo alla seconda ora saranno giustificate direttamente dall'insegnante in servizio alla seconda ora.

Il ritardo verrà segnato sul registro di classe ed il coordinatore avrà cura di segnalare i ritardi degli alunni alla Vicepreside.

In caso di ritardi abituali la famiglia verrà avvisata e questo comportamento sarà giudicato dal Consiglio di Classe.

Nel caso di **entrate eccezionali alla 3ª ora**, debitamente documentate, la giustificazione dovrà essere **firmata esclusivamente dalla Presidenza** (Preside, Vicepreside, prof.<sup>ssa</sup> Cadirola) .

**Le uscite anticipate, debitamente documentate, saranno autorizzate e firmate esclusivamente dalla Presidenza.** NON si potrà uscire prima della terza ora.

Il libretto con la richiesta di uscita anticipata andrà lasciato al Banco Bidelleria del 1° piano **entro le ore 9.15** e potrà essere ritirato all'intervallo. **Il libretto presentato dovrà obbligatoriamente avere la foto.**

Al riguardo il Regolamento d'Istituto prevede che gli studenti possano accumulare **4 tra ritardi e uscite anticipate per il trimestre e 6 tra ritardi e uscite anticipate per il pentamestre, fatti salvi quelli dovuti a visite mediche non rinviabili, debitamente documentati.** Superato il numero di ritardi consentiti, in caso di ulteriore ritardo, lo studente, per quella mattina, non potrà essere ammesso in classe.

## 5. ASSENZE

Premesso che il D.P.R. N. 122/2009 all'art.14 comma 7 prevede che, a decorrere dall'a.s. 2010-2011, ai fini della validità dell'a.s., compreso quello dell'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, si riporta il limite massimo di ore di assenza annuo.

Classe	Totale ore annuali Con IRC	Limite massimo ore di assenza Con IRC	Totale ore annuali Senza IRC	Limite massimo ore di assenza Senza IRC
4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	891	233	858	215
1 <sup>e</sup>	1023	256	990	248
2 <sup>e</sup>	1023	256	990	248
2 <sup>a</sup> B (PNI)	1056	264	1023	256
3 <sup>e</sup>	1056	264	1023	256
3 <sup>e</sup> B-C (PNI)	1089	273	1056	264

## 6. ESONERI DALLE LEZIONI PRATICHE di EDUCAZIONE FISICA

Per ottenere l'esonero temporaneo o totale dalla partecipazione alle lezioni pratiche di educazione fisica il genitore dovrà presentare una domanda al Preside in carta semplice corredata dal certificato del proprio medico. **Gli studenti esonerati dovranno comunque partecipare alle lezioni di educazione fisica** senza svolgere, ovviamente, gli esercizi fisici e verranno valutati sulla parte teorica della disciplina.

## 7. ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica valgono queste opzioni, **dopo la pubblicazione dell'orario definitivo**:

- chi ha scelto di non restare a scuola potrà lasciare l'Istituto **solo** dopo aver fatto vidimare in Vicepresidenza, sul libretto delle assenze l'opzione scelta. Tale scelta **dovrà** essere firmata dal genitore che ha depositato la firma per gli studenti minorenni.  
In attesa della vidimazione sul libretto gli studenti non potranno uscire dall'Istituto e dovranno restare a scuola nell'Aula non avvalenti al piano terra.  
**Il libretto, vidimato dalla Vicepreside, dovrà, ogni settimana, essere lasciato in portineria all'uscita e ritirato al rientro a scuola.**
- chi ha scelto di svolgere attività di studio individuale dovrà recarsi nell' **Aula non avvalenti al piano terra scala A** (vicino alla palestra femminile)

**Si ricorda che nessuno studente è autorizzato a circolare nei corridoi della scuola o sostare al Bar.**

La presente circolare, come tutte le altre, può anche essere consultata sul sito web del Berchet, area CIRCOLARI GENITORI.

Milano, 14 settembre 2012

**Il Vicario**  
Prof. ssa Raffaella FANTELLI

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Innocente PESSINA