



## Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano  
Codice Fiscale 80126450156  
Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570  
Tel. 0255182669 (presidenza)  
E-mail: berchet@liceoberchet.it WEB: <http://www.liceoberchet.it>



### Circolare n. 125

Alle classi

A tutto il personale

#### Oggetto: **Orario di apertura della biblioteca e modalità di prestito – a.s. 2011-2012**

Si ricorda che la Biblioteca è **aperta** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Negli orari indicati sono addette al prestito la signora Daniela Montoli che si trova all’Ufficio protocollo (porta accanto all’ingresso della Biblioteca) e la signora Anna Fiorillo che si trova nell’Ufficio Amministrativo (porta accanto alla Sala professori). Alle due persone indicate bisogna rivolgersi per il prestito:

- consegnando la scheda di richiesta dei volumi compilata in tutte le sue parti;
- restituendo i volumi (o le riviste) una volta concluso il prestito: essi non vanno mai lasciati sui tavoli della Biblioteca senza indicazione alcuna.

Bisogna tuttavia ricordare anche che esistono delle formalità senza le quali non è consentito accedere al prestito. I docenti sono pregati di compilare la scheda di prestito anche nel caso abbiano necessità di utilizzare il volume durante le sole ore di lezione. **Ogni volume che esce della Biblioteca deve essere registrato.** In nessun caso i docenti possono inviare uno studente con la richiesta verbale di ottenere volume a loro nome.

Poiché si è verificato più volte che dei volumi mancassero dalla sala consultazione per poi riapparire a distanza di molti giorni o di settimane, si raccomanda vivamente di non utilizzare il prestito senza registrare sull’apposita scheda i volumi che si intende utilizzare. La mancanza di un volume comporta non solo la reintegrazione dello stesso nella dotazione della Biblioteca, ma delle operazioni di inventario che distolgono il personale da altre funzioni ugualmente necessarie ed indispensabili per il funzionamento della scuola.

Le richieste di acquisto di nuovi volumi possono essere espresse nel quaderno dei desiderata che si trova sul tavolo all’ingresso della Sala di consultazione oppure ai membri della Commissione Biblioteca, o infine direttamente al prof. Alfredo Di Legge.

La Funzione strumentale per la Biblioteca  
[prof. Alfredo Di Legge]

Milano, 9 febbraio 2012

**Il Vicario**  
Prof. ssa Raffaella FANTELLI

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Innocente PESSINA